

A könyvtárközi kölcsönzés szabályai

1. Könyvtárközi kölcsönzést **csak érvényes olvasójeggyel** rendelkező olvasó vehet igénybe.
2. Könyvtárközi kérést csak **kérőlap** leadása mellett tudunk elfogadni, melyet az olvasó az első emeleti pultnál tölthet ki.
3. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer könyvtáraiból kért könyvek esetében a visszaküldés **postaköltsége az olvasót terheli**.
A mindenkori postai díjtábla alapján kell téríteni a költséget (könyv súlyától függően gramm/forint).
4. Folyóiratokat a könyvtárak nem kölcsönöznék, a **cikkekről fénymásolat** kérhető. A fénymásolat költségét a teljesítő könyvtár szabja meg (általában 10- 30,- Ft/ A/4-es oldal). Ennek díja, valamint a postaköltség a megrendelőt terheli.
Fénymásolat kérését nem tudjuk visszamondani, teljesítés esetén a díjat ki kell fizetni.
5. Könyvtárunk egy olvasónak csak **2 dokumentumot tud egyszerre rendelni**.
6. A dokumentumokat általában **7-15 nap** érkeznek meg.
7. Amikor a dokumentum megérkezik, az olvasót kívánsága szerint telefonon vagy elektronikus úton **értesítjük**.
8. A könyvet az olvasó számára legfeljebb **5 napig** őrizzük, ha ez alatt az idő alatt nem jön érte, a dokumentumot visszaküldjük a szolgáltató könyvtárnak.
Ezen olvasó részére a továbbiakban könyvtárközi kérést nem áll módunkban teljesíteni.
10. A már megrendelt könyvet **nem tudjuk lemondani**, ezért vállalni kell minden esetben a könyvtárközi kölcsönzés költségeit.
- 11.. A kölcsönzési határidőt a kölcsönadó könyvtár szabályzata alapján kerül megállapításra. A kölcsönzési idő az értesítés időpontjában kezdődik.

A kölcsönzési időt nem áll módunkban meghosszabbítani.

A kölcsönzési határidő túllépése a könyvtárközi kölcsönzésből való kizárást vonhatja maga után.

Köszönjük,hogy igénybe vette szolgáltatásunkat!