



GÖDÖLLŐI VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT

MUNKATERV

2024



Gödöllői
VÁROSI
Könyvtár és
Információs
Központ

2100 Gödöllő,
Dózsa Gy. út 8.
Tel: 28-515-280
www.gvkik.hu
konyvtar@gvkik.hu



Gödöllői
VÁROSI
KÖNYVTÁR ÉS
INFORMÁCIÓS
KÖZPONT

2100 Gödöllő,
Dózsa Gy. út 8.
Tel: 28-515-280
www.gvkik.hu
konyvtar@gvkik.hu

MUNKATERV 2024

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	3
2. VEZETÉSI FELADATOK	5
2.1. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS	5
2.2. PÁLYÁZATOK	13
2.3. OKOS KÖNYVTÁR ÉVE	15
2.4. KÖNYVTÁRI DOKUMENTUMOK FRISSÍTÉSE	18
2.5. GAZDÁLKODÁSI FOLYAMATOK	18
2.6. BERUHÁZÁSOK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS	19
2.7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	20
2.8. PARTNERKAPCSOLATOK	21
2.9. HUMÁN ERŐFORRÁS	23
2.10. ÖNKÉNTESÉG, TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁS, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	25
3. ELÉRENDŐ SZAKMAI CÉLOK	28
3.1 ÁLLOMÁNYMENEDZSMENT	28
3.1.1 KIEMELT ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI TERÜLET	28
3.1.2 ÁLLOMÁNYVÉDELEM	30
3.1.3. ÁLLOMÁNYRENDEZÉS	32
3.2 KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE	33
3.2.1 OLVASÁSFEJLESZTÉS	33
4. KÖNYVTÁRI KÖZÖSSÉGEK	35
5. KÉPZÉSEK	42
5.1 OLVASÓK SZÁMÁRA TARTOTT KÉPZÉSEK	42
5.2 MUNKATÁRSÁK SZÁMÁRA TARTOTT BELSŐ KÉPZÉSEK	43
5.3. MUNKATÁRSÁK RÉSZVÉTELE INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI KÉPZÉSEKEN	43

5.3.1. Munkatársak oktatói tevékenysége	43
5.3.2. Munkatársak tervezett tanulmányai	44

1. HELYZETELEMZÉS

A Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ (továbbiakban GVKIK) munkaterve a 2017. évi LXVII. a muzeális intézményekről, a nyilvános közkönyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény előírásainak figyelembevételével készül. Meghatározóak a 2017. évben elkészült Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia irányelvei, valamint az IFLA (International Federation of Library Associations /a Könyvtárosegyesületek Nemzetközi Szövetsége) alap gondolatai.

A működés és szolgáltatások tervezésénél kiemelt figyelmet szentelünk Gödöllő város *Integrált Településfejlesztési Stratégiájának 2021-2027*, a fő irányvonalak mentén haladunk.

A hazai joggyakorlatok alkalmazása mellett kiemelt figyelmet szentel a vezetés a nemzetközi minták követésére és azok helyi adaptálására.

Célunk az, hogy a megszokott könyvtári környezetben, a könyvtár saját stratégiájában megfogalmazott irányelveket követve, egy a hagyományos és a modern, új típusú szolgáltatásokat kínáló, a nemzetközi trendeknek is megfelelő könyvtárat és egyben közösségi teret működtessünk. A célok, a konkrét feladatok megfogalmazásánál első a felhasználó, akinek igényei alapján alakítjuk és módosítjuk a teret és a szolgáltatásokat.

Az előttünk álló évben új szakmai kihívásoknak kell megfelelnünk. Az elmúlt 3 év nagyon sok változást hozott a kultúra területén, a kulturális intézmények életében, így a könyvtárban is. A következő évek is az elmúlt évek hatását hordozzák majd, alkalmazkodni kell a kialakult helyzethez, hiszen a körülményekkel együtt változnak a felhasználói szokások is. **Kiemelt feladatunk**, hogy az elmúlt évben az olvasói forgalomban beindult pozitív tendenciát megőrizzük, törekedjünk a szolgáltatások és a rendezvények területén arra, hogy a látogatóinkat meg tudjuk őrizni. Újra a mindennapi élet része legyen és maradjon a könyvtár. A kialakított kisközösségeinket, mint a könyvtár mozgató rugóit, összetartsuk és biztosítjuk a tartalmas együttlétek hátterét.



2024 az **Okos könyvtár éve a GVKIK-ban.**

Technikai megújítás terén új korszak indul a könyvtárunk életében: bevezetésre kerül az **RFID** kölcsönző rendszer, amelynek indulása számtalan új

lehetőségnek nyit teret: önkölcsönzés, elektronikus olvasójegy bevezetése, telefonos applikáció a felhasználók számára, 0-24 könyvtári elérés a fizikai térben is. A használóink számára újabb lehetőséget nyújt, hogy korszerű és egyszerű módon használják a könyvtárat, kezeljék saját kölcsönzéseiket.

Az év első 6 hetében a **könyvtár a kialakult energia válság miatt zárva tart**, szolgáltatásaink korlátozottan elérhetők. Minden lehetséges módon dolgozunk azon, hogy a látogatókkal tartsuk a kapcsolatot: Utazó könyvtárosaink járják az óvodákat, iskolákat. Működik a Könyvláda, a Könyvet házhoz szolgáltatás, valamint az egyéni kérések teljesítése. A személyesen elérhető szolgáltatások mellett az **online szolgáltatások** folyamatosan működnek azokkal az újításokkal, amelyeket az elmúlt évben eszközöltünk. Megújult honlapunkon, facebook oldalunkon és az Instagram, valamint a moly.hu oldalakon aktívan jelen vagyunk, minden lehetőséget kihasználunk az olvasóinkkal való kommunikációra.

Az idei évi **költségvetés** megfelelő forrást biztosít a biztonságos működéshez: lehetővé teszi az RFID rendszerrel kapcsolatos beruházásokat, a magasabb darabszámú dokumentum beszerzést. Várhatóan pozitív változás állt be a humán erőforrás gazdálkodás területén: 18 fő teljes foglalkoztatásban, 10%-os béremeléssel folytathatja a munkát. (Isd.: gazdálkodás)

Kiemelt szakmai feladatok, projektek:

- Új kölcsönzési és szolgáltatási rendszer kialakítása a SZIKLA integrált könyvtári rendszerrel való összehangolással (**RFID rendszer**)
- **Shelfi tanösvény kialakítása, bevezetése. Az olvasó evolúciója**



Cél: játékos formában informálni az olvasót a könyvtár szolgáltatásairól
(Isd.: olvasásnépszerűsítés)

- **Szakmai pályázatok** beadása, szakmai sikerek gondozása nemzetközi vonalon
 - ERASMUS pályázat benyújtása hollandiai szakmai útra
 - Könyvtári Minőségi Díj (2 innovatív szolgáltatás bemutatása)
- Helytörténeti dokumentumok digitalizálási projektjei (**Arcanumban** való nyilvánossá tétel)
- **Zöld udvari** szolgáltatások bővítése, az udvar és a terasz, mint közösségi tér lehetőségeinek jobb kihasználása (koncertek, táborok, zöld közösségi kert és programok).
- **Közösségi alkalmak** teremtése, kisközösségek újra építése.

Kiemelt vezetői feladatok:

- Az **új technológia** zökkenő mentes bevezetése az intézményben. A beszerzés szabályszerű lebonyolítása, mielőbbi üzembe helyezése. A munkatársak kiképzése az alkalmazására.
- Új **intézményi stratégia** elkészítése a 2024-2029 időszakra.
- A könyvtár **biztonságos működtetése**, amely egyaránt megfelelő a munkatársak és a látogató közönség számára.
- Kiegyensúlyozott, a meghatározott keretek között mozgó, az idei évben is figyelmet igénylő gazdálkodás. Kiemelt figyelem a költséghatékony **energiagazdálkodásra** irányul.
- **Munkatársak** számára a biztos szakmai és munkahelyi háttér megtartása, figyelembe véve az előző évek okozta károkat.
Családbarát Munkahely folyamatos gondozása, új pályázat beadása a cím és anyagi támogatás elnyeréséért.
A **csapat** erejét összetartását biztosító intézkedések és programok szervezése

2. VEZETÉSI FELADATOK

2.1. MINŐSÉGI IRÁNYÍTÁS

A Minőségirányítási Tanács 2023-ban folytatja az eddigi munkákat, támaszkodva a kisebb munkacsoportokra. AMIT az ADACS, FOCS, BEKOMCS, MACS és ZÖCS munkáját koordinálja, ellenőrzi a határidőket, segítséget nyújt és szükség esetén képzést is szervez számukra. Évente két alkalommal a csoportok résztvevőivel átbeszéli az elvégzett feladatokat és a még hátralévő munkát újra ütemezi, ha szükséges. A csoportok az éves feladatokat a MIT ajánlása alapján ütemezik, támaszkodva a MIT által készített jelentésekre, beszámolókra. A MIT operatív tervben összesíti az összes munkacsoport által elvégzendő feladatokat, és negyedévente beszámol róla a vezetőségnek.

2.1.1. Könyvtári Minőségi Díj

A MIT 2024-ben tervezi második alkalommal benyújtani a Minisztérium által meghirdetésre kerülő **Könyvtári Minőségi Díj pályázatot**. Az ötévente elnyerhető díj csak minősített könyvtári címmel rendelkező könyvtárak számára pályázható két új innovációval. Könyvtárunk a 2023-as Petőfi200 emlékévkben született Költészet Napi Petőfi Szabadulósobát, annak utóéletét, valamint a 2023-ban átadott Alkotótér új közösségi kreatív könyvtári részleg szolgáltatásait tervezi bemutatni.

A Díj feltétele, hogy a minőségirányítási tanács elvégezze a szervezet teljes körű önértékelését is, a 2021-es cím kapcsán hozott intézkedési listát ellenőrizze, valamint frissítse a szükséges minőségirányítási dokumentumokat.

2.1.2. Belső képzés

A minőségirányítási témák fogják meghatározni az idei év belső képzését (részletesen lsd.: 5.2 fejezetben). Szükség van erre a minőségi díj benyújtása miatt is, de fontos, hogy a kollégák folyamatosan tájékozottak legyen a következő kérdésekben:

- a tqm alapjai
- stratégiai tervezés
- folyamatleltár készítés
- használói elégedettség mérése, elemzése
- munkatársi teljesítményértékelés
- munkatársak zöld szemléletének fejlesztése
- a kollégák kompetenciavizsgálata alapján egyénre szabott témakörök

2.1.3. Belső kommunikáció

Belső kommunikációs munkacsoportunk idei feladata a kollégák közti horizontális kommunikáció javítása. Ennek érdekében számos programot, képzést terveznek:

- információs teadélőtt: bemutatkozik az Infotér és az Alkotótér/Zenei részleg.
Cél: egymás munkájának alaposabb megismerése
- közösségi, csapatépítő alkalmak szervezése: csapatépítő négy fős csapatokban, szakmai kirándulás, stb.
- motivációs kérdőív összeállítása
- új reklámpóló készítése a kollégáknak.

2.1.4. Dokumentáció

A MIT feladata, hogy a minőségbiztosítás során keletkezett dokumentumok megőrzéséről gondoskodjon, biztosítsa mentésüket és azt, hogy a munkavállalók, illetve a közönség hozzáférhessen ezekhez. Ennek érdekében:

- biztosítja a GVKIK minden dolgozója számára a minőségirányítással kapcsolatos dokumentumokhoz való hozzáférést a common/minőségirányítás mappában. Átlátható struktúrában csoportosítja a keletkező dokumentumokat és a lejárt érvényességűeket is archiválja.
- minden feltöltött dokumentum elérhetőségéről tájékoztatja a munkatársakat.
- az elkészült elemzésekről és fontosabb dokumentumokról tájékoztatja a vezetőséget, munkatársakat, munkaértekezleten bővebben ismerteti ezeket.
- folyamatosan ellenőrzi a minőségirányítással kapcsolatos dokumentumok naprakészségét, a szükséges javításokat év közben elvégzi és frissíti a könyvtár honlapján és a közös elektronikus rendszerben az anyagokat.
- felülvizsgálja a könyvtár épületében, a látogatók számára elhelyezett új könyvtárhasználati szabályzattal kapcsolatos információs anyagokat, új kiírásokat készítet, ha szükséges. segítséget nyújt a GVKIK dolgozóinak abban, hogy megismerjék a minőségirányítási dokumentumok rendszerét.

2.1.5. Szakmai publikáció

A MIT feladata, hogy a GVKIK-ban folyó magas szakmai munkáról folyamatosan szülessenek publikációk szakmai portálokon, folyóiratokban. Figyelemmel követi a szakmai konferenciákat, előadókat javasol munkatársai közül, ösztönzi a kollégákat cikkek megírására. Idén az alábbi **szakmai előadásokat tervezzük**:

- április – MKE Könyvtári trendek, nemzetközi tudományos konferencia – tanösvényünk, Könyvsúgó bemutatása
- Minőség és innováció a könyvtárban- akkreditált továbbképzés a Könyvtári Intézetben
- Használói elégedettségmérés és igényfelmérés a gyakorlatban (Istók Anna)
- Segédkönyvtáros képzés – akkreditált továbbképzés a Könyvtári Intézetben – Speciális felhasználói rétegek a könyvtárban. A könyvtári közönségkapcsolatok (Liskáné Fóthy Zsuzsanna és Soldevila Katalin)
- Gyerekkönyvtáros képzés- akkreditált továbbképzés a Könyvtári Intézetben (Liskáné Fóthy Zsuzsanna)
- Könyvtári vezetési ismeretek – akkreditált továbbképzés a Könyvtári Intézetben – Marketing és kommunikáció (Istók Anna)
- TQM: Total Quality Marketing: élménymarketing, marketingkommunikáció és érdekérvényesítés – akkreditált továbbképzés a Könyvtári Intézetben – Marketing és kommunikáció (Istók Anna)
- szakmai előadókat tervezünk küldeni a könyvtáros vándorgyűlésre: a zöld szekcióba (Tóth Gabriella), a fiatal könyvtárosok szekciójába (Kajári Katalin), valamint a marketing szekcióba.

Két írásos publikációt tervezünk megjelentetni:

- Szakmai cikk megjelentetése az Alkotótérről – Háromká_ szakmai folyóirat

- Szakmai cikk forgási statisztikáról - Közép-európai Könyvtár- és Információtudományi szemlében
- A **Kirakat** szakmai hírlevelet folytatjuk, idén a 6. évfolyam kezdődik. 12 lapszámot tervezünk, melyből három különszám lesz, a Zöld Munkacsoport különkiadása.

Gödöllői Városi Könyvtár
és Információs Központ

Kirakat

Szakmai Hírontó 6. évf. 1. szám
Kiadja a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ
2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 8. www.gvki.hu

GVKIK 

2024. január

2024-BEN VENDÉGEINK LESZNEK


Borbás Marcsi

#jóéjtpuszi


Lackfi János és
Sziartes Edina Mókus




Vecsei H. Miklós
és Balla Gergely
József Attila estje


Tompa Andrea


Ungváry Krisztián

2024


Kepes András

PROGNÓZISOK

2.1.6. Elemzés, értékelés

Összehasonlító statisztikai adatelemzés

Minden év elején és félévkor elemzést készítünk az előző időszak statisztikai adataiból: forgalmi, kölcsönzési, látogatottsági statisztika, rendezvények, távhasználat, stb. A változásokat figyelembe véve alakítjuk ki adott évi munkatervünkben a súlypontokat, mely területeket kell erősíteni. A féléves és adatelemzés egy ellenőrző pont, amikor megnézzük, sikerült-e tartani a terveket, kell-e esetleg további intézkedés. Idén kiemelt figyelmet fordítunk a **zárva tartási idő alatti időszakok elemzésére**.

Forgási statisztika készítése

A 2023-as év legfontosabb forgási adatainak elkészítése:

- gyermek szép és szakirodalom, tinikönyvek, idegen nyelvű könyvek
- hangoskönyvek, DVD, CD-k
- felnőtt szépirodalom összes, kiemelten: szórakoztató, krimi, sci-fi-fantasy, történelmi, életrajzi, idegen nyelvű könyvek, családregegyek, New Adults
- felnőtt szakirodalom összes, kiemelten: szakácskönyvek, útikönyvek, zöld polc és kertészet
- dezideráta és új könyvek

Adatelemzés - teljesítménymutatók

A 2023-as statisztikai adatokból képzett teljesítménymutatók kiszámolása, elemzés készítése a pozitív és negatív tendenciákról. Társadalmi hasznosulás mutatók számítása.

2022-es és 2023-as benchmarking elemzés készítése öt másik, minősített könyvtár adataival, valamint az országos és városi könyvtári adatokkal együtt. A szöveges elemzések és a mutatók feltöltése a megfelelő common mappákba.

Munkatársi önértékelés

A munkatársak önértékelése kérdőívvel a saját teljesítményük, a kommunikáció, a motiváció és a vezetőség értékelésének kérdésköreiben.

Olvasói elégedettségmérés és igényfelmérés

A 2024 második felében újabb általános olvasói elégedettségmérést tervezünk.

Részleges igényfelmérést tervezünk az Alkotótérben a szolgáltatásokkal kapcsolatban.

Infografika

Rendszeres infografikákat készítünk nem csak a statisztikai éves adatokból, nagyobb elemzésekből, hanem havonta-kéthavonta a könyvtár életéből is.

Aktivitási és képzési mutatók

A képzési és aktivitási naplók folyamatos ellenőrzése, töltése.

Dolgozói kérdőív havi lekérdezése, összesítése, elemzése

Új kérdőívet vezettünk be, mellyel havonta mérjük a munkavállalók saját és egymás teljesítményének megítélését. A kérdőív az év végi Vadliba díj odaítélésének is fontos szempontja.

PGTTJ elemzés és Stratégia 2024-2029 készítése

2024-ben új stratégiát kell írnia intézményünknek. Ehhez szükséges egy átfogó elemzés készítése a politikai, gazdasági, társadalmi, technológiai és jogi környezetben, az elmúlt években végbement változásokról.

Vezetőségi értékelés

Új kompetencia táblázatot készítettünk minden részleg, feladatkör számára, a korábbi osztályzatokat felváltotta egy hármas szintű értékelési rendszer, ahol felmérjük a munkatárs kompetenciáit: van-e szüksége fejlesztésre, vagy nincs.

A négy szemközti értékelést az év elejére tervezzük.

2.1.7. Folyamatszabályozás

Idei fő feladatunk a folyamatleltárunk átnézése, módosítása, új folyamatok feltérképezése. Belső képzés keretében erről tájékoztatjuk kollégáinkat.

A tavalyi évben elkészült folyamatoknál a hiányzó kockázati tényezőket kiszámítjuk, ábrával kiegészítjük. Kollégákkal reggeli értekezleteken ismertetjük. Idén az alábbi folyamatok feldolgozását tervezzük:

- Pénzügyi ellátmány kezelése és elszámolása (gazdasági folyamat)
- Alsós osztályok beiratkozása
- Ezt kérem szolgáltatás folyamata
- Könyvtár kérések és teljesítések folyamatának leírása

2.1.8. Marketing

A Marketing munkacsoport 2024-es fő céljai:

- a szeretetmárka további erősítése, az olvasói igényeknek megfelelő szolgáltatásfejlesztés
- az RFID bevezetésének előkészítése, PR munkája

Az olvasók evolúciója: Shelfie pontok és tanösvény készítése

A tanösvények mintájára úgynevezett szolgáltatási tanösvényt hozunk létre a könyvtárépületen belül, ahol a különböző megállóhelyeken interaktív táblák, monitorok, játékok segítségével mutatjuk be azokat a szolgáltatásainkat, amiktől érvényesül a szlogenünk is: Több mint könyvtár. A tanösvény végigmegegy a teljes épületen és minden részlegen egy-egy két kevésbé ismert szolgáltatást mutat be a látogatóknak interaktív módon, mint egy valódi tanösvény. A részlegeken egy-egy shelfie* pontot is létrehozunk, mely látványos formájával hívja fel a figyelmet arra, hogy itt a tanösvény egy megállója található.

A shelfie ponton egyrészt fotózni is lehet, és arra bátorítjuk majd olvasóinkat, hogy az itt készült képeket posztolják a közösségi oldalainkon a megadott #-kel, ezáltal is gerjesztve a reklámozást. Másrészt itt helyezzük el majd azokat az információs táblákat, interaktív játékokat, ahol játékos formában mutatjuk be a könyvtár egy-egy kevésbé ismert szolgáltatását.

A következő helyekre készítünk idén shelfie pontokat, melyet nyertes NKA pályázatból finanszírozunk:

- Kamaszhíd: a Könyvsú-go népszerűsítésére
- Alkotótér bejárata: az új közösségi Alkotótér legújabb szolgáltatásainak népszerűsítésére, green skreen sarok készítése
- Teraszkönyvtár: a gödöllői könyvtár zöld szolgáltatásainak népszerűsítésére

Segítő szolgálat

Segítő szolgáltatásunkról plakát készül három választható tematika mejelölésével: általános könyvtárismertetés, Szikla és online katalógus használata, RFID önkölcsönzés. A szóróanyagot a regisztráción helyezük el, a szolgáltatás időtartama 10 percnél nem lehet több. A tervek szerint készül majd egy audioguide is, melynek segítségével önállóan is felfedezhetik a könyvtárat.

Jason Momoa olvasójegy

Minden meghívott neves vendégünknek 2021-től kiállítunk egy olvasójegyet és lefotózzuk, majd ezzel hirdetjük, népszerűsítjük a könyvtárunkat és az olvasást. Aki hajlandó, azt felkérhetjük félperces videóra is, bejelentkezésre a könyvtárban, ahol tetszés szerint mondhat szöveget a könyvtárak fontosságáról.

RFID kampány

A beruházás időbeli ütemezésének megfelelően folyamatosan hírekkel, posztokkal, videókkal tájékoztatjuk az olvasóinkat az átállásról. Mini tanfolyamot is hirdetünk majd a használatához. A részletek kidolgozása később.

Beiratkozott olvasók számára kedvezmények biztosítása

Nemzetközi Könyvajándék Nap

Könyvajándékozás: minden a könyvtárba belépő gyermek könyvajándékot kap. Közel 80 könyvet fogunk elajándékozni, a rendezvényt szponzoráló kiadók jóvoltából.

Könyvtári órán részt vevő diákok számára kupon

A könyvtári órára érkező középiskolások (16 év felett) egy olyan kupont kapnak, amivel ingyen tudnak beiratkozni. A kupon 3 napig érvényes. Könyvsú-GO, online beiratkozási lehetőség és az új szlogen feliratokkal bővítjük ki.

Belépjő az olvasójegyed!

Minden jelentősebb program, melyekre eddig ingyenes jegyet kellett igényelni, ezentúl csak beiratkozott olvasók számára lesz továbbra is ingyenes. A külsősök számára a beiratkozás összegével azonos értékben kell fizetnie. Minden programnál „***A belépjő az olvasójegyed***” szlogent kell elhelyezni.

Iratkozz be-PET palackkal

Fenntarthatóság jegyében műanyag palackos ingyenes beiratkozás, a tavalyi sikeres akció ismétlése.

Ajándék olvasójegy egész évben

„A tudás a legjobb ajándék JEGY-ezd meg, aki fontos neked!” – Születésnapra, névnapra, karácsonyra ajándékozz olvasójegyet! Egész évben lehetőségük van az olvasóknak ajándékba vásárolni olvasójegyet.

Online kommunikáció erősítése

A távhasználati szolgáltatások használatának erősödésével párhuzamosan ezeknek a szolgáltatásoknak a fejlesztésére különösen nagy hangsúlyt fektetünk. Ezzel párhuzamosan kiemelt figyelmet szentelünk az olvasói kommunikációban az online lehetőségeknek. Minden évben nő a közösségi oldalaink megtekintéseinek a száma, egyre többen ezeken a fórumokon szerzik az információkat, fordulnak hozzánk kéréssel.

Facebook rovatok:

<https://www.facebook.com/godolloi.konyvtar>

Hétfőn beolvasó címmel, pénteken: kiolvasó címmel hetente kétszer olvasásnépszerűsítő rovatok indítása. Hetente kiajánljuk új beszerzéseinket a moly.hu oldalról. A felelősök feladata, hogy a könyvtárosoktól folyamatosan kérjék a posztokhoz szükséges anyagot. Havonta egy alkalommal feltöltünk egy hónapra való anyagot. Kamasz oldalunkat a fiataloknak szóló programjainkkal, színes hírekkel töltjük meg.

Twitter oldalunkra a facebook posztjaink kerülnek, itt fiatalabb célcsoportot érünk el.

<https://twitter.com/gvkik>

Instagram: a ki-és beolvasó rovatokat, illetve egyéb plakátokat is megjelentetjük.

<https://www.instagram.com/godolloikonyvtar/?hl=hu>

A fiatalokkal való kapcsolattartásra a könyvtár a következő közösségi oldalakat használjuk: KamaszHíd Discord szerver, Gödöllői KamaszHíd Facebook, KamaszHíd Instagram, Moly.hu, Tiktok, Youtube.

Youtube oldalunkra folyamatosan feltöltöttük videóinkat. Moly.hu oldalunkat havonta frissítettük beszerzéseink alapján. Létrehoztuk TikTok oldalunkat is.

<https://www.youtube.com/user/Gvkik>

Moly.hu oldalunkat hetente frissítjük beszerzéseink alapján. A profilunkról elérhetőek az egyéb közösségi felületeink is.

https://moly.hu/tagok/godolloi_varosi_konyvtar

TikTok: létrehoztuk az új oldalunkat. Leginkább a fiatal korosztálynak szóló oldalon rövid olvasásnépszerűsítő videókat illetve a könyvtár életét bemutató videókat teszünk közzé.

<https://www.tiktok.com/tag/gvkik>

Epadlás: Blog oldalunkon tartalmaz, hosszabb könyvajánlókat készítünk a könyvek és az olvasás világából. Tematikánkhoz kapcsolódva cikkeket jelentetünk meg.

<https://www.gvkik.hu/blog/>

Chat ablakot üzemeltetünk a könyvtár honlapján. Nyitvatartási időben élőben válaszolunk a kérdésekre. A zárva tartás alatt érkező kérdésekre e-mailben tudunk válaszolni.

Ezt kérem szolgáltatás: eztkerem@gvik.hu e-mail címen keresztül tartjuk a kapcsolatot olvasóinkkal, a kéréseik alapján összekészítjük a csomagokat, és válasz e-mailben írjuk az átvétel időpontját.

Online beiratkozás

Honlapunkon lehetőséget biztosítunk az online beiratkozásra és olvasójegy hosszabbítására. Ezzel lecsökkentjük a személyes találkozók hosszát, az olvasók kényelmesen, otthonról adhatják meg adataikat.

www.gvik.hu

Észrevételek, ötletláda

Honlapunkon is biztosítjuk olvasóinknak az ötleteik, panaszuk benyújtásának lehetőségét.

Közösségi szolgálat

Lehetőséget biztosítunk az online jelentkezésre, visszacsatolásként elégedettségi kérdőív kitöltésére kérjük a diákokat.

https://www.gvik.hu/kozossegi_szolgalat

Reklámfilmek, filmes könyvajánlók készítése

A személyes látogatások mellett, az olvasókat az online térben elérve tudtuk és tudjuk tájékoztatni a lehetőségeikről, a működő és újonnan indított szolgáltatásainkról.

Ezekhez kisfilmeket készítettünk és készítünk a jövőben is, amelyek rövid, sokszor humorral fűszerezve tájékoztatnak a szolgáltatásról.

- folyamatosan készülnek a filmes **könyvajánlók**, amelyeket a facebook oldalunkon közzélünk
- beszámolunk megtörtént **eseményekről** kisfilmek formájában
- **új lehetőségeket** reklámozunk a vezetőség részvételével
- kisfilm készül a **háttérmunkákról**, a zárt kapuk mögött folyó tevékenységekről
- forgatunk a közösségi megmozdulásainkról

2.1.9. Minőségmenedzsment a részlegeken

Cserkész Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

Annak vizsgálata, hogy miért csökkent nagy arányban a cserkészgyűjteményben a helyben használt dokumentumok, valamint a szkennelések, fénymásolások száma.

Rövid kérdőív készítése arra vonatkozólag, hogy az olvasók mennyire ismerik és használják a Gödöllő Gyűjteményt, a Cserkész Gyűjteményt és a levéltárat.

Gyermekkönyvtár

Rendszeres forgási statisztika készül a kiemelt és a pontos lelőhelyekről (szülők polca, Zöld polc). A nyári táborok után elégedettségi kérdőívet töltetünk ki a szülőkkel és a gyerekekkel is.

Kamaszhíd

A nyári táborok végén elégedettségmérést végzünk, melynek eredményeit felhasználjuk a következő évi táborok szervezésekor.

A forgási statisztikai adatok elemzését figyelembe véve gyarapítjuk a Könyvsú-Go polc állományát.

Felnőttkönyvtár

Rendszeres forgási statisztika készül a kiemelt és a pontos lelőhelyekről és a beszerzési ennek megfelelően módosítjuk.

Feldolgozó részleg

2024-ben kiemelten fogjuk ellenőrizni az állományba kerülő ajándékkönyveket. Ezzel elkerüljük, hogy feleslegesen duzzadjon az állomány, csak azokat a könyveket vételezzük be, amire a könyvtárnak szüksége van.

2024-ben a dezideráta kérésekkel kapcsolatban új intézkedéseket hozunk. Mivel olvasóként egyre több kérés érkezik, ezért limitáljuk a beszerzések számát. Egy olvasónak egy évben 5 deziderátát rendelünk, a további kéréseit külön listán tüntetjük fel, amire ha év végén van még pénzösszeg, akkor beszeresszük.

Év elején a dezideráta kérésekre 1 000 000 Ft-ot különítünk el, ezt a 12 hónap során arányosan kell beosztani.

Az első félév során eszerint járunk el, június 30-án ellenőrizzük, hogy az új szabályok milyen hatással vannak a dezideráta statisztikára, a kérések alakulására.

Regisztráció

A „Kabátos kölcsönző” állományát 2 hetente változtattuk az éppen aktuális világnapok, könyvtári programok figyelembevételével. A tavalyi évhez hasonlóan idén folyóiratokat, DVD-eket, CD-eket, társasjátékokat, és sütiformákat is helyeztünk ki a polcokra.

A „Kabátos kölcsönző” forgalma: 6052 db volt 2023-ban, 455 db könyvvel kevesebb, mint 2022-ben. Ennek az okát szeretnénk kideríteni.

A Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központba a 2023-as évben 4389 fő iratkozott be, hosszabbította meg a beiratkozását vagy kért regisztrációs olvasójegyet. Ez 112 fővel kevesebb, mint egy évvel korábban. A csökkenés okát és megoldási javaslatokat dolgozunk ki ebben az évben.

Alkotótér

Ovasói felmérést készítünk arról, hogy a könyvtárhasználók ismerik-e a szolgáltatásainkat és milyen más eszközök kölcsönzésére lenne még igényük. A klubtagokat külön megkérdezzük arról, hogy miket tartanának még célszerűnek, ha kölcsönözhetnének. 2024. első felében kerítünk sort erre a felmérésre.

Zenei részleg

Felhasználói elégedettség mérés a zenei részlegben (szolgáltatások, állomány)

Informatika

A képzésekre, tanfolyamainkra való jelentkezéshez google űrlapokat készítünk 3 havi bontásban. Ezzel pontosan nyilván tudjuk tartani a jelentkezőket a könyvtárunk GDPR szabályzata szerint. Előzetesen jelezheti, milyen témában szeretne még tanfolyamon részt venni. A beérkezett válaszok szerint igazítjuk a meghirdetett témáinkat.

2.2. PÁLYÁZATOK

Kiemelt fontos feladata az intézménynek, hogy a meglévő saját pénzügyi forrás mellett minden lehetőséget megragadjon annak érdekében, hogy pályázati forrásokat szerezzen.

Az anyagi támogatás mellett rendkívül fontosak a pályázatok útján elérhető szakmai elismerések, címek megszerzése, amelyek növelik az intézmény, és ezzel párhuzamosan a város jó hírnevét.

Tervezett benyújtandó pályázatok:

- ERASMUS+

Szervezeti kultúránk fontos része a folyamatos tanulás, innováció és a kreativitás. Elkötelezettek vagyunk településünk könyvtári használatának fellendítésében, az olvasóvá nevelésben, és a hazai könyvtárügy népszerűsítésében is. Ehhez inspirációt, új lendületet kell szereznünk, hiszen az elmúlt évek korlátozásai (covid, rezsiköltség miatti bezárások) megráztak minket is. Új területeken kell helyt állnunk, új képességeket kell elsajátítanunk és a legjobb módszereket kell megtanulnunk.

Ezért döntött úgy intézményünk, hogy 2024. februárjában pályázatot nyújt be az **Erasmus+ felnőttoktatás egyéni mobilitásra, melynek célja egy háromnapos tanulmányút** (job-shadowing) szervezése Hollandiába 4 fő részére. Olyan jó gyakorlatokat, kreatív ötleteket, innovatív trendeket szeretnénk megismerni, melyek viszonylag egyszerűen adaptálhatók a magyar könyvtárak számára elsősorban a környezeti nevelés, a hátrányos helyzetűek digitális kompetenciájának fejlesztése és az élményalapú oktatás, képzés terén. Kapcsolati hálónk kiszélesedését szeretnénk elérni, mind a helyi használók, civil szféra felé, mind pedig a nemzetközi szakmán belül a további együttműködés reményében.

Intézményünk régóta elkötelezett a szakmai fejlődés iránt, Hollandiát azért választottuk úticélként, mert a könyvtári újításokban élen jár, ezen kívül 2023-ban két alkalommal is fogadtuk Gödöllő testvérvárosának, Wageningennek a könyvtárosait, így a szakmai kapcsolat kiépítését már megkezdjük. A wageningeni könyvtár szívesen lát bennünket egy esetleges nyertes pályázat esetén és segít további holland partnerek felkutatásában, kapcsolatépítésben. A pályázat döntése júniusban várható.

- Könyvtári Minőségi Díj

A MIT 2024-ben tervezi második alkalommal benyújtani az EMMI által meghirdetésre kerülő Könyvtári Minőségi Díj pályázatot. (2018-ban az intézmény elnyerte a díjat). Az ötévente elnyerhető díj csak Minősített Könyvtári címmel rendelkező könyvtárak számára pályázható két új innovációval. Könyvtárunk a Könyvláda 0-24 csomagküldő szolgáltatásunkat, valamint az AlkotóTér szolgáltatásait szeretné a pályázati anyag részeként benyújtani.

A pályázat elnyerése 2 millió Forint pénzjutalommal jár, amely csapatépítésre fordítható.

- Családbarát Munkahelyek kialakítása

A Miniszterelnökség Családokért Felelős Államtitkára megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázata Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására.

2023-ban annak ellenére, hogy minden feltételnek megfeleltünk, sajnos nem nyertük el a díjat. Ebben az évben újra beadjuk a kibővített pályázati anyagunkat.

A pályázat elnyerésével az összeg csapatépítő programokra, valamint a munkahely családbarát tulajdonságát erősítő szolgáltatásokra fordítható.

A pályázat elnyerése akár 5 millió Forint pénzjutalommal is jár, valamint garانتálja a Családbarát Munkahely cím viselését.

- Nyári gyerektáborok támogatása

A GVKIK nyáron az iskolaszazonon kívül 3 tábort szervez gyerekeknek, különböző korosztályoknak 10-18 éves korig. A részvételi díja minden évben minimális, ebben az évben azonban szeretnénk a teljes összeget pályázati pénzből fedezni.

2023-ban sikeres pályázatot nyújtottunk be.

A Nemzeti Kulturális Alap 25 millió forinttal támogatja több mint száz amatőr művészeti, alkotó jellegű és honismereti bentlakásos táborok szakmai programjainak lebonyolítását. A támogatottak között önkormányzatok, egyesületek, alapítványok stb. vannak, akik táborokat szerveznek diákok számára az ország egész területén és határon túli helyszíneken is.

A pályázaton elnyert összeg a gyerekek részvételi díját fedezné, valamint a programokat gazdagítaná.

2.3. OKOS KÖNYVTÁR ÉVE

A könyvtár kiemelt feladatának tekinti az olvasási és digitális kompetenciák fejlesztését. A könyvtár jelentős szerepet tölt be a formális, nem formális képzés és az informális tanulás támogatásában. Szolgálja az egész életen át tartó tanulás eszméjét a gyűjteményével, saját képzési programjaival, és más képzések befogadásával.

Ennek az évnek a tematikája az Okos könyvtár. Hiszen elérkeztünk egy mérföldkőhöz: nagyobb beruházás keretében új technológiát vezetünk be a kölcsönzési és leltározási folyamat korszerűsítése érdekében. Az **RFID rendszer** megkönnyíti majd mind a látogatók, mind a könyvtárosok számára ezeket a folyamatokat, ezzel munkaerő és energia csoportosítható át a szükséges területekre.



Az okos város gondolatához évek óta kapcsolódunk szolgáltatásainkkal. **Tanfolyamokat, képzéseket** tartunk az internet világról, a számítógép és a különböző webes felületek használatáról. Digitális Jólét program helyszíneként e-mentorként több könyvtáros dolgozik az intézményben, segítve a digitális kompetenciák javítását a lakosság körében. Segítséget nyújtunk az e-keresés használatához, az online ügyintézés lebonyolításához.

Bekapcsolódtunk az országos **Netrevalók** programba, amely során középiskolás diákok személyre szabottan, saját tudásszint és érdeklődés alapján ismertetik meg az idősebbeket olyan digitális megoldásokkal, amelyek a mindennapi életük során valós segítséget nyújthatnak számukra.

A **könyvtári órák** keretében nagy figyelmet fordítunk arra, hogy felhívjuk a gyerekek figyelmét az internet, a közösségi oldalak használatának veszélyeire. Fontosnak tartom azonban, hogy a szülőknek segítsünk abban, meggyőződjenek arról, milyen is a biztonságos internet használat.

A földszinti közösségi tér InfoTerében létrehoztuk a **Közösségi irodát**, amelynek szolgáltatását egyre többen veszik igénybe. A fénymásoló és szkennelő gépeket a látogató önállóan tudja használni.

További **mobil eszközöket** állítunk az olvasók szolgálatába, így az épületben bárhol elérhetik online szolgáltatásainkat: olvasójegy fejében laptopot kap kölcsön a látogató, amit a háznál bátran használhat. Ezzel elérhető a **Laptop** szolgáltatáson keresztül közel 180 digitális folyóirat is. Ösztönözzük olvasóinkat az **Arcanum** és az **Observer** adatbázisok használatára, amelyeket térítésmentesen használhatnak a könyvtár felületein. Mindkettő a kutatómunka fontos adatbázisa.

Az iskolás korú gyerekeknek a szervezett könyvtári órákon és az iskolai oktatási időn kívül okos eszközöket kínálunk megismerésre: **VR szemüveg, digitális rajztábla, 3D nyomtató**. A jövőben a gyerekeknek szóló kurzusok mellé felnőtt klubot indítunk, ahol elsajátítható a 3D tervezés. Lehetőség nyílik a tervezés mellett a nyomtató használatára, megismerésére.

Az elmúlt években az ismert okok miatt rendkívül megnőtt a **távhasználatra** az igény. Ennek függvényében folyamatosan egyszerűsítjük és fejlesztjük a honlapunk és az OPAC felület használatát. Az integrált könyvtári rendszeren keresztül egyre több szolgáltatást tudnak igénybe venni a használóink. Bekapcsoltuk a rendszerbe a 2022-ben évben beszerzett és működésbe helyezett Könyvládát. Ezek használatáról **tanfolyamokat** tartunk az olvasóink számára.

Az előző 5 év programjában is szerepelt az **RFID rendszer bevezetésének** szükségessége, amely a változó körülmények miatt nem tudott megvalósulni. 2024-ben azonban bevezetésre kerül az új technológia a könyvtári munkafolyamatokban.

Innováció, szolgáltatás bővülés az RFID rendszer bevezetésével:

- használóink számára **csökken** a várakozási idő
- lehetővé teszi az önkölcsönzést: személyes **adatvédelem** lehetőségét kínálja fel a használónak, ami **növeli az olvasó biztonságérzetét**
- csökken a kielégítetlen olvasói kérések száma, **nő az olvasói elégedettség**
- **gyorsítja a regisztrációs munkafolyamatokat**, meggyorsítja a kölcsönzés és visszavétel folyamatát

- **csökken** a kollégák **leterheltsége**
- területfigyelési statisztika lehetősége: az **olvasói igények nyomon követése**
- csökkenti a kézi beavatkozások számát, így **kiküszöböli a hibalehetőséget**
- a leltározási idő drasztikusan csökken: a korábbi nyolc évente megvalósuló állományellenőrzést akár évente el tudjuk végezni, így a **könyvtári állomány tartós védelme** is megoldódik
- **mindenfajta dokumentum nyilvántartására alkalmas**: új típusú dokumentumok kölcsönzése is megoldhatóvá válik (pl. sütiforma, Alkotótér eszközei)
- **csökkenti a könyvkeresési időt**, megmutatja a könyv pontos lelőhelyét
- **lopásvédelem**
- **költséghatékonyság**: a sok hibalehetőségből adódó felesleges munka kiküszöbölése
- **munkaerő optimalizálás**: felszabaduló humán erőforrást más területeken tudjuk kamatoztatni
- **új feladatkörök szakszerű ellátása**

Az RFID rendszer bevezetéséhez nagy beruházás szükséges, amellyel korszerűsítjük a könyvtári folyamatok technológiáját:

- új fémszálakkal látjuk el a dokumentumokat
- új védelmi kapu kerül beállításra
- önkölcsönző terminál a használóink számára
- könyvtárosi munkaállomás beüzemelése
- mobil adatgyűjtő eszköz beszerzése

2024-ben az első lépéseket és beruházásokat megtegyük ahhoz, hogy egy haladó, korszerű könyvtárként működhessünk, amely a látogató igényeinek és a kor korszerű követelményeinek megfelelő szolgáltatásokat nyújt. A **könyvtárak a 0-24 órában** történő szolgáltatásokra törekednek, mi is ebben az irányban látjuk a fejlődést, nem csak az online, hanem a fizikai térben is.



2.4. KÖNYVTÁRI DOKUMENTUMOK FRISSÍTÉSE

Az emberi erőforrások minisztere 32/2017 (XII.12) EMMI rendelete a kulturális szakemberek továbbképzéséről hozott határozatot:

- 2024. március 31-ig elkészül az intézmény **beiskolázási terve**,
- 2024. április 4-én testület elé kerül az intézmény 2023. évről szóló **beszámolója** és a 2024. évi **munkaterve**.
- Frissítésre kerül a GVKIK **Szervezeti és működési szabályzata**: új térítési díjakat vezetünk be a 2024-es évben, ezt a munkát készíti elő a dokumentum frissítése.
- Felülvizsgáljuk és módosítjuk a könyvtár **Gyűjtőköri szabályzatát**.
- **Új könyvtári tájékoztató** készül a friss szolgáltatások ismertetésével.
- Elkészül 2024. augusztusában az iskolák és óvodák számára az új **Foglalkozásajánló**.

2.5. GAZDÁLKODÁSI FOLYAMATOK

Eft

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat					
Működési bevételek	3620	3644	3077	3537	4220	4596
Központi irányító szervi támogatás (Önkormányzat)	119957	132315	121280	157560	182912	221128
ÖSSZES BEVÉTEL	123577	135959	124677	161097	187132	225724
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat					
Személyi juttatások	63744	67659	66811	89531	98573	112616
Munkaadói járulékok	13004	13150	10538	11970	13631	16693
Dologi kiadások	44607	50210	33702	44625	66382	60546
ebből:						
• működési kiadások	34607	35681				49713
• közüzem	10000	14529				10833
Felhalmozási kiadások	2222	4940	9589	12354	31788	35867
ÖSSZES KIADÁS	123577	135959	120642	158480	187132	225724

* 2020. novemberétől a dokumentumok beszerzése átkerült a felhalmozási kiadások oldalra.

2024. évre a könyvtár gazdálkodásának tervezésekor a feladatok ellátásához kapcsolódó pénzügyi tervezés történt. Így minden szakmai program, minden rendezvény és valamennyi megvalósítandó projekt, az épület üzemeltetés előzetes pénzügyi költségvetését kellett megtervezni.

- **dokumentumbeszerzési keretet** megemeltük 1 millió forinttal 2023-as évhez képest. Lényegesen (25%) emelkedett a könyvek átlag ára. Ebben az évben

számíthatunk az állami **érdekeltségnövelő támogatásra**, köszönhető ez a magas önkormányzati keretnek a dokumentum beszerzési rovaton.

- **nagyobb beruházásként került tervezésre az RFID rendszer bevezetéséhez szükséges beszerzések**
- az előző évek többszöröse került tervezésre a ház **közüzemi díjaira**, az energia árak nagy mértékű áremelkedése miatt
- tervezésre került a munkatársak 10%-os bérfejlesztése, önkormányzati finanszírozásból
- lehetőség van a **túlmunkák** kifizetésére, valamint a **cafetéria** juttatásra
- karbantartási munkákat tudunk végezni, kisebb felújításokra lesz lehetőség
- lehetőség van a termosztátok és termoszelepek további cseréjére,
- hagyományos világító testek **LED cseréjére**
- mozgásérzékelő világító testek kerülnek beszerelésre a kevésbé látogatott részlegekre
- **napelem program** keretén belül a könyvtár energiagazdálkodása korszerűsödik
- megvásárlásra kerül a **SZIKLA** integrált könyvtári rendszer RFID modulja. (pályázati forrást nyertünk hozzá)
- kisebb beruházásokra, **új eszközök** (pl. informatikai) beszerzésre is mód van ebben az évben.
- a **rendezvénykeret** magasabb, mivel a meghívott írók, költők tiszteletdíja a megváltozott adózási feltételek miatt jóval nagyobb

Összefoglalva: az idei évi intézményi költségvetés lehetőséget biztosít a biztonságos szakmai, személyi és infrastrukturális működéshez.

Az előző évhez hasonlóan negyedévente lekérjük a költségvetési irodától a pénzforgalmi adatokat, amelyet szorosán követünk. Kéthavonta a vezetőség személyes egyeztetést folytat az iroda kapcsolattartójával és az irodavezetővel. A kiválóan működő kapcsolat nagy segítséget nyújt a pontos, ütemezett, időarányos gazdálkodáshoz.

2.6. BERUHÁZÁSOK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS

Beruházások:

2024. év folyamán új beruházásra is sor kerül:

- **Az RFID rendszerre való átálláshoz** és indításhoz szükséges technikai eszközök kerülnek beszerzésre (címkek, adatátvivők, kölcsönző dokkok, önkölcsönző gép, plasztik olvasójegyek)
- **Informatikai és egyéb technikai eszközbeszerzés** keretén belül új olvasói laptopokat vásárolunk, az új pl. digitális folyóirat szolgáltatás (Laptapír)és egyéb online platformok könnyebb elérése érdekében.
Több mobil eszközre van szükség a számítógépes tanfolyamok lebonyolításához, a megnövekedett igények miatt.
- A könyvtár és az udvar egész területén zökkenőmentes **wifi** szolgáltatást biztosítunk. Ehhez új elosztókat vásárolunk.
- **Új színpadelemek** kerülnek beszerzésre nagyrendezvényekhez, az udvari programokhoz.

- Az **érdekeltségnövelő támogatás** maximum 30%-a fordítható technikai eszközbeszerzésre, amelyet várhatóan az év első felében megkap az intézmény.
- A **könyvek beszerzési kerete** a felhalmozásként jelenik meg, amelynek összegét ebben az évben a rohamosan növekvő dok. árak miatt megemeltük (2020. novemberétől).

Épületüzemeltetés:

- Az idei évben az **épületben kívül és belül felújítási munkálatok** zajlanak:
 - **napelemek** kerülnek a ház déli fekvésű tetőrészére, biztosítva a jobb energiagazdálkodást
 - világításkorszerűsítési program keretén belül a hagyományos világító testek **LED forrásokra** lesznek cserélve
- Az épület biztonságos és szabályos üzemeltetéséhez minden szolgáltatóval megújítjuk a szerződésünket.
- Elvégezzük saját költségvetésből a **tisztasági festést**.
- Megújul a **Zöld udvar teraszának** fa padozata: csiszoljuk, újrafestjük.
- Felújítjuk a **Zöld udvar** fa felületeit, növényeket ápoljuk. Új kiskerteket alakítunk ki.
- Az udvar újabb beton felülete kap **műfüves** borítást.
- Kiegészítő **világításokat** helyezünk el, mozgásérzékelővel ellátva.
- Folyamatosan cseréljük a **termoszelepeket**.
- **LED izzókra** cseréljük az elavult világítótesteket.
- Felújításra kerül a kistárgyaló konyhájának pult felülete.
- Három lift érintés védelmi felülvizsgálata
- Villámvédelmi mérés felülvizsgálat

2.7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A szakmai, üzemeltetési, gazdálkodási folyamatok megalkotása és betartásának ellenőrzése folyamatos az intézményben. A minőségbiztosítási munkacsoport minden évben újabb folyamatok leírását végzi, alkotja meg hozzá a **folyamatábrákat**. Ezek ismertetése a munkatársakkal szintén folyamatos.

Februárban elkészül a könyvtár **operatív munkaterve**, amely minden munkaértekezleten ellenőrzésre kerül. A havi bontásban, felelősökkel meghatározott feladatok végrehajtását ellenőrizzük, az el nem végzett munkáknak új határidőt adunk. Ennek ellenőrzése folyamatos.

2024-ben a következő területen végzünk **kiemelt ellenőrzést**:

- munkatársak adminisztratív tevékenysége
- archiválási, iktatási folyamat
- intézményi elektronikus iktató
- közös iktatási felületek használata, régi anyagok selejtezése
- közös tárhelyek elérhetősége, jogosultságok felülvizsgálata
- az ezzel kapcsolatos kommunikáció

2.8. PARTNERKAPCSOLATOK

A könyvtári tevékenységi körök kiemelkedően fontossá vált az utóbbi években a közösségi térként való működés. Egyre több kiscsoport alakul, több az önszerveződés az olvasók körében. Jelenleg 20 kisközösség működik a könyvtárban.

A könyvtár közművelődési és oktatási tevékenységének pillérét a társ- és egyéb intézményekkel, szervezetekkel kialakított munkakapcsolatok alkotják.

Iskolák

Kiemelkedően fontos az intézmény számára az **iskolákkal való együttműködés**.

A 2024. évre is átnyúló tanévre elkészítettük a gyerekkönyvtár és a felnőtt részleg foglalkozás ajánlóját, amely alapján várjuk az iskolai csoportok jelentkezését, amint erre lehetőség nyílik.

<https://www.gvkik.hu/foglalkozasajanlo>

Minden év szeptembere folyamán ellátogatunk a városi iskolákba és óvodákba, személyesen beszéljük át a kontakt pedagógusokkal a következő tanév könyvtári lehetőségeit. Átadjuk a friss foglalkozás ajánlót, amely augusztusban kerül nyomdába, minden évben megújulva a friss foglalkozási és klub lehetőségekkel.

Rendszeresen fogadunk közösségi szolgálatra gyerekeket, elsősorban gödöllői lakosokat. Így évente több középiskolával kötünk, illetve újítunk meg együttműködési megállapodást erre vonatkozóan. (Isd. Közösségi szolgálat fejezet)

Társ -és kulturális intézmények

A könyvtár tevékenységében meghatározó az az együttműködés, együtt gondolkozás, amely a többi **kulturális intézménnyel** valósul meg a városban.

- folyamatosan működtetjük és fejlesztjük a Művészetek Háza kávézójában a Könyv és Kávé mini könyvtárunkat.
- sajtófigyelést végzünk és készítünk a Gödöllői Városi Múzeumnak, valamint a Gödöllői Királyi Kastélynak
- helyet adunk civil szervezetek, művészeti csoportok programjainak.
- együttműködés született a Tessedik Sámuel Idősek Otthonával, ahová havonta egy alkalommal 2 munkatárs látogat ki. Friss olvasmányokat, újságokat visz, ajánl és kölcsönöz a lakók számára.
- számos klub önkéntesek vezetésével, közreműködésével működik. Kiemelt feladatunknak tartjuk a velük való együttműködés folyamatos megújítását, a személyes odafigyelés fontosságát.
- együttműködés született a KineDok egyesülettel. A KineDok elhozza a régió legjobb dokumentumfilmjeit. Az ország számos pontján működő közösségi mozik bárokban, múzeumokban, szabadtéri helyszíneken különleges élményt adó eseményeken vetítenek immár hat éve. Ettől az évtől kezdve a gödöllői könyvtárban is.

Civil szervezetek

Megalakulásuk óta a **Gödöllői Ifjúsági Testület** a könyvtárban tartja összejöveteleit. Továbbra is kiemelt célcsoportnak tartjuk a fiatalságot, így Gödöllő Város Ifjúsági Stratégiájának és cselekvési tervéhez kapcsolódva az alábbi területeken kívánunk aktívan részt venni:

- társadalmi integráció: fiatalok továbbképzése
- közösségfejlesztés: önkéntesség, aktív állampolgárrá nevelés
- közösségfejlesztés: együttműködés kulturális programokban

Szoros együttműködésben folyik a munka a Cserkész Könyvtár és Levéltár állományában is közösen a **Magyar Cserkész Szövetséggel**.

A gödöllői könyvtár több **helyi és országos szervezetnek**, szakmai csoportoknak a tagja, vagy szoros munkakapcsolatban áll velük. Ezekkel a szervezetekkel a tevékenységet ebben az évben is aktívan folytatjuk, többek között:

Városi szervezetek:

Gödöllői Ifjúsági Testület
 Gödöllő Város Civil Kerekasztal
 Gödöllő Város Nyugdíjas Egyesülete
 Gödöllői Értékvédő Egyesület
 Gödöllői Sakkbarátok Egyesülete
 Turisztikai Egyesület, Gödöllő
 Gödöllői Testvérvárosi Egyesület
 Rejtvényfejtők Országos Egyesülete

Könyvszakmai együttműködések:

Magyar Könyvtárosok Egyesülete
 Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet

MOKKA Egyesület (Magyar Országos Közös Katalógus)
 MEK Egyesület (Magyar Elektronikus Könyvtár)
 HUNGARNET Egyesület
 EISZ (Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program)
 Magyar Olvasástársaság (HUNRA)
 Informatikai és Könyvtári Szövetség
 NetLib Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft,
 Europe Direct Információs Iroda
 Nemzetközi Könyvajándék Nap rendezvényt támogató könyvkiadók
 Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ)
 Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA)
 Opten Informatikai Kft. (OPTEN)
 Digitális Jólét Nonprofit Kft (DJN)
 Nemzeti Kulturális Alap (NKA)
 Ketsz Kft_könyvláda

Zöld könyvtári együttműködés

Könyvtárunk együttműködési megállapodást írt alá 2022-ben a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtárral, melyben kölcsönösen vállalták egy magyarországi Zöldkönyvtári Hálózat kialakítását, közös szakmai programok szervezését a fenntarthatóság, a környezetvédelem

előmozdítása érdekében. A megállapodást több más könyvtár, szervezet is aláírta. 2023-ban a tatabányai József Attila Megyei Könyvtár vállalta, hogy megszervezi a 2024. évi Országos és Nemzetközi Zöldkönyvtári Konferenciát, melyre intézményünk is felkérést kapott.

Egyéb zöld kapcsolatok:

- Arbo-Park Gödöllő
 - új könyves szekrény felállításában való együttműködés
 - Erdei zsongás programon való Zöld Kommandó
- Ökopiknik közösség, Gödöllő
- GATE Zöld Klub
- Diverzitás Alapítvány
- Greendependent
- Ökopszichológiai Egyesület
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület

2.9. HUMÁN ERŐFORRÁS

A Könyvtár engedélyezett munkatársi létszáma **18 fő**. (2021. évben **a létszám 1 fővel csökkent, költségmegtakarítási szempontok miatt**). Jelenleg 2 fő vezető, 14 könyvtáros látja el a szakmai feladatokat, 1 fő a pénzügyi adminisztrációt végzi, 1 fő épületüzemeltetési feladatokat lát el.

A 2020.évi XXXII. törvény értelmében a közalkalmazotti jogállás megszűnt, minden munkavállaló a Munka Törvénykönyve szerint áll alkalmazásban 2020. november 1-jétől.

2024. január 1-től a munkavállalók és a vezető 10%-os béremelésben részesül, amely önkormányzati saját finanszírozásból valósul meg. Az infláció kompenzálására hozott intézkedést a képviselő testület jóváhagyta. Ezzel a fontos lépéssel remélhetőleg sikerül megtartanunk a munkatársainkat, akik elhivatottan dolgoznak a könyvtár ügyeiért, a látogatókért, a város kulturális életének színesítéséért.

GYES, GYED

Gál-Gönczi Krisztina 2023. január 1-től szülési szabadságon, GYED -en van 2. gyermekével.

Helyén ebben az évben határozott idejű szerződéssel Horváth Görög Viktória áll alkalmazásban.

Jelenleg a könyvtár munkatársainak korfája a jövőre nézve nem pozitív képet mutat: jelenleg 35 év alatti munkatársunk nincs. 5 év múlva 6 munkatárs megy nyugdíjba, akiknek a hiányáról már most kell gondoskodni. Mindenképpen fontosnak tartom, hogy a helyettesítésre felvett kollégát, aki kiváló munkaerő, meg tudjuk tartani párhuzamosan a távozó munkatársak helyére, különben ellehetetlenül az intézmény működése.

Túlmunka kifizetése

A könyvtár rendezvényeinek idejére az azonos időben, nagy létszámmal érkező vendégek fogadása miatt az adott időszakban gondoskodnunk kell a kabátok gyors elhelyezéséről, valamint – mivel ekkor már zárva tartási idő van- az intézmény biztonságáról. A rendezvények a legtöbb esetben zárás után zajlanak, a kollégák munkaidején túli időszakban, gyakran hétvégén.

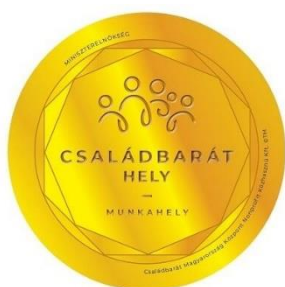
Az utóbbi években jelentősen megnőtt a befogadandó programok, kiállítások, egyéb rendezvények száma. Ennek biztosítása érdekében szükség van a kollégák műszak utáni jelenlétére is.

A munkatársak a klubok, szakkörök vezetését az esti órákban, a ledolgozott napi óraszám után tartják, ezek kifizetése szükséges.

Helyettesítés idejére (betegség, továbbképzések) szükséges a túlmunka kifizetése.

Családbarát munkahely

2022-ben a könyvtár elnyerte a **Családbarát Munkahely** címet, a Családbarát Magyarország Központ pályázatán. Ennek folyamán elkészült a *Családbarát intézkedések listája* (CSIL), amely tartalmazza azokat az intézkedéseket, amelyek a munkavállalók számára biztosítanak kedvezményeket, kényelmi intézkedéseket. Ezeket ebben az évben figyelemmel követjük és következetesen betartjuk.



Célunk, hogy a munkatársak a munkát és a magánéletet rugalmasan össze tudják egyeztetni, a munkahely támogatni tudja a kollégák családi életét, ahol erre lehetőség kínálkozik. Meggyőződésünk, hogy a kiegyensúlyozott, a munkahelyére szívesen érkező munkatárs tud jó munkát végezni, így ezen intézkedések betartása közös érdekünk.

Csapatépítés

Kiemelten fontos vezetői feladat a kollégák egymás közötti, valamint a munkatársak és a vezetőség közötti **kommunikáció fejlesztése**, a csapat összetartás erősítése. Ennek érdekében csapatépítő és kommunikációs alkalmakat szervezünk, a Belső Kommunikációs Csoport (BEKOMCS) irányításával.

Információs teadélelőttök

- A BEKOMCS újra indítja az információs teadélelőttöket. Meghatározott időpontban egy-egy részleg játékos formában megismerteti a munkájával, a részlegen előforduló érdekesebb és fontosabb feladatokkal a kollégákat. Fontos, hogy egyrészt mindenki tájékozott legyen az egyes részlegeken folyó munkálatokról, másrészt, ha valakit véletlenül helyettesíteni kell, tudjuk, hova nyúljunk.

Közösségi és csapatépítő alkalmak

- Névnapi, születésnapok együtt ünneplése
- Családi nap. Nyáron egy nagyobb területen a kollégák a családjaikkal együtt töltik az időt.
- Családi ünnepváró nap, ahol a munkatársak a családtagjaikkal együtt készülnek a könyvtárban az ünnepre, így mindenki találkozhat a munkatársa családjával.
- Rendhagyó félévzáró és évzáró munkaértekezlet, ahol közösen értékeljük a lezárt időszakot. Élményprogramot szervezünk, amelyet egy közös ebéd zár majd.
- Szakmai kirándulás Szolnokra

- Batus reggeli a könyvtárban. Minden kolléga hoz valami finomságot, és aznap reggel együtt fogyasztjuk el kényelmesen a reggelit.
- Csapatépítő Zöld Udvari frissítés. A ZÖCS szervezésében a kollégák közösen szépítik fel az udvart, virágot és palántákat ültetnek.
- Könyvtár karácsonyi angyalai kórus karácsonyi felkészülés és műsorok a város szociális és kulturális intézményeiben. Idén tavasszal is, a költészet napjára.
- Csapatépítő szakmai kirándulások négyes csoportokban. Az idei évben minden munkatárs számára ajánlott más könyvtárak meglátogatása, tapasztalatok szerzése.
- GVKIK mini olvasókör. Amikor többen is elolvastunk egy érdekes könyvet, összejövünk és egy kávé vagy tea mellett beszélgetünk az olvasottakról.

Kommunikációs visszajelzések

- A részlegeken történő akciók, játékok, tanfolyamok, egyebek kommunikálása a többi kolléga felé. A részlegeken belüli információmegosztás hatékonyságának növelése. Ezeket játékos feladatokkal, rejtvényekkel próbáljuk megvalósítani.
- **Motiváció.**
A vezetőséggel együttműködve motivációs kérdőívet készítünk a munkatársak számára, eredményeit közösen értékeljük ki.

2.10. ÖNKÉNTESÉG, TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁS, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

Önkéntesség, társadalmi szerepvállalás

A Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, a korábbi évekhez hasonlóan, 2024-ben is nagy hangsúlyt fektet arra, hogy lehetőséget biztosítson a munkatársak számára, hogy részt vehessenek önkéntes tevékenységekben. Az önkéntes tevékenységek kapcsán elsősorban Gödöllő várost érintő feladatokban veszünk részt, de már több alkalommal csatlakoztunk országos és határokon túli kezdeményezésekhez is.

- Az idei évben is csatlakozni fogunk helyi kezdeményezésekhez, ahogyan a tavalyi évben is bekapcsolódtunk a Pedibusz programba, a lészpedi gyerekek számára eljuttatott karácsonyi cipősdoboz akcióba vagy akár az Idősek Otthonának mikrobuszáért rendezett Mikulásfutásba.
- Idén is karácsonyi műsorral készül a Könyvtár Angyalai kórus. A kifejezetten a karácsonyi alkalomra összeállított dalokat nemcsak a könyvtár olvasóinak, de a Gödöllő területén működő idősek otthonaiban élő nyugdíjasoknak is előadjuk. Ezekre az alkalmakra a könyvtár munkatársai által sütött és díszített mézeskalácsot viszünk ajándékba.
- Idén is helyet biztosítunk a lészpedi gyerekek cipősdobozainak gyűjtésére, magunk is összeállítunk nekik ajándékosomagokat.
- A Gödöllői Városi Könyvtár Zöld Könyvtár is. Nagyon fontos számunka a zöld szemlélet gyakorlatba való átültetése, így több városi megmozdulásban is tervezünk részt venni, amely a természetvédelemhez kapcsolódik.
- Idén csatlakoztunk az Állatbarát program országos kampányhoz. A Gödöllői Gyepmesteri Teleppel kialakított jó kapcsolatot is szeretnénk ápolni, az általuk szervezett jótékonyági akciókban részt venni.

- A korábbi évekhez hasonlóan a könyvtár munkatársai különböző szavalóversenyek és tanulmányi versenyek zsűrijében is részt vesznek, ilyen az Erzsébet Királyné Szavalóverseny és a Pedagógus Nyugdíjas Klub által szervezett szavalóverseny.
- A Fogyatékkal élők napközijének csoportja rendszeresen látogat el foglalkozásokra. Velük megbízási szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas kolléga foglalkozik, speciális igényeiket figyelembe vesszük.
- Az Ószikék Nyugdíjas Klub által a könyvtár szerepet vállal a Gödöllő Városi Nyugdíjasok Egyesületének életében is, az egyesület révén részt vesz a Gödöllői Civil Utca rendezvényein és az egyesületi kirándulások koordinálásába és a nyugdíjasokkal való kapcsolattartásban.
- Ingyen vagy kedvezményes áron biztosítjuk a helyi civil szervezetek működéséhez a helyszínt a könyvtárban.
- A „Könyvet házhoz” szolgáltatásunk keretében idős, mozgásukban korlátozott olvasóink számára házhoz szállítjuk az általuk elolvasni kívánt könyveket. Mindenki a saját lakóövezetében végzi a látogatást.
- A Tessedik Sámuel Evangélikus Idősek Otthonával együttműködésben havonta mozgó könyvtárként viszünk ki a lakók érdeklődésének megfelelő könyveket, amelyeket személyesen adunk át a szolgáltatásunk iránt érdeklődőknek

Önkéntesség, közösségi szolgálat

Könyvet Házhoz program_ diákokkal is

Könyvet házhoz programunk (idősek, mozgásukban korlátozott olvasóink számára házhoz szállítjuk az olvasnivalót a diákok segítségével) a középiskolások számára kötelező közösségi szolgálat keretében működik. Eddig jellemzően a Török Ignác Gimnázium, és a Gödöllői Református Líceum Gimnázium diákjai keresték intézményünket ezzel a lehetőséggel kapcsolatban.

Önkéntes, felnőtt olvasóinkat is bevonjuk ebbe a programba. A könyvtárosok szintén részt vesznek a programban.

A könyvtár közösségi életében fontos szerepet töltenek be az intézményben működő kisközösségek. Ezeket olyan olvasóink, kollégáink vezetik, akik **önkéntes** munkában végzik a klub működtetését.

Ebben az évben is tovább működnek azok a klubok, amelyek az ő segítségükkel végzik munkájukat. (bővebben lsd. Könyvtári kisközösségek). Az év során egy alkalommal teadélutánra hívjuk őket, ahol meghallgatjuk beszámolójukat a klubok, körök működéséről, megköszönjük eddigi munkájukat.



A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011-es törvény előírja a középiskolások számára a kötelező **közösségi szolgálat** teljesítését. Ebben az évben további iskolákkal folytatjuk a közös munkát.

A könyvtár oldalán a közösségi szolgálatos fülnél kialakítottunk egy online jelentkezési felületet a diákok számára, ahol közvetlen tudnak a felkínált lehetőségekre jelentkezni. Ugyanitt lehetőségük van a tevékenység végén egy kérdőívet kitölteni a könyvtárban végzett közösségi szolgálatról.

https://www.gvik.hu/kozossegi_szolgalat

A következő tevékenységekbe vonjuk be a diákokat:

- **Könyvet házhoz** program (idősek, mozgásukban korlátozott olvasóink számára házhoz szállítjuk az olvasni valót a diákok segítségével.
- **Mesedélelőtt** a gyerekkönyvtárban- szombat délelőttönként diákok mesélnek, kézműveskednek, vetítenek diafilmet a gyerekeknek
- Készíts Te is **könyvajánlót!** – bevonjuk a diákokat a könyvtár honlapján készülő könyvajánlók megírásába.
- **Könyvsú-go!**- az Olvasók Diadala olvasásfejlesztési játék során létrehozott könyvválasztó adatbázis építésében dolgozhatnak a diákok.
- **Rendezvények, programok**- könyvtáron belül és kívül, a nagyobb programok lebonyolításában vehetnek részt a diákok.
- **Digitalizálási** feladatok a könyvtár aprónyomtatvány tárában.
- Digitális eszközeink (VR szemüveg, digitális rajztábla) promótálása, betanítása.
- Játékmester: Társasjáték délutánokon a játékok megismertetése, menetének segítése.
- **WIKI** (helytörténeti adatbázis) gödöllői tematikájú szócikk írása
- **Netrevalók**_diákok bevonása számítógépes oktatásba, senioroknak
- Segítnet tanfolyam- nyugdíjas olvasóinknak megbeszélte időpontokban **számítógépes tanfolyamokat** tartanak a fiatalok

A könyvtár honlapján a menüsorban külön felületet alakítottunk ki a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalók számára, ahol pontos leírást adunk a vállalható tevékenységekről. Bemutatjuk az eddigi munkát.

Könyvet Házhoz program_ diákokkal is

Könyvet házhoz programunk (idősek, mozgásukban korlátozott olvasóink számára házhoz szállítjuk az olvasnivalót a diákok segítségével) a középiskolások számára kötelező közösségi szolgálat keretében működik. Eddig jellemzően a Török Ignác Gimnázium, és a Gödöllői

Református Líceum Gimnázium diákjai keresték intézményünket ezzel a lehetőséggel kapcsolatban.

Önkéntes, felnőtt olvasóinkat is bevonjuk ebbe a programba. A könyvtárosok szintén részt vesznek a programban.

3. ELÉRENDŐ SZAKMAI CÉLOK

3.1 ÁLLOMÁNYMENEDZSMENT

3.1.1 KIEMELT ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI TERÜLET

Az olvasói igények és az állománygyarapítási tervet és szabályzatot figyelembe véve minden évben meghatározzuk azokat a területeket, amelyekre a mindennapi dokumentum beszerzési folyamaton belül még nagyobb hangsúlyt és nagyobb beszerzési keretet fordítunk.

Felnőtt részleg:

- A **családregények** is nagyon népszerűek., kiemelten gyarapítjuk.
- A szakkönyvek közül a **természettudományokat** és a **romológiát** szeretnénk kiemelten gyarapítani, ez utóbbinak külön szakjelzet is kialakítunk.
- A jövőben az újdonságokból két havonta, ismeretterjesztő könyvekből pedig témánként hozunk létre megrendelési listákat. A nagy könyves ünnepekre is jegyzékeket állítunk össze. Figyeljük az előrendelhető címeket is.
- Mindfulness téma a Segítő könyvek polcára

Gyermekkönyvtár

- Célunk a **kortárs** gyermekirodalom gyűjtése.
- Az általános iskolás korosztály **kötelező és ajánlott olvasmányait** figyelemmel kísérjük, az újdonságokat nagyobb példányszámban beszerezzük.
- Kiemelt állománygyarapítási terület a **szülők polcának** témabővítése: örökbefogadás, válás, mozaikcsalád.
- **Diafilmkínálatot** idegennyelvű diák beszerzésével bővítjük.
- Természettudományok, azon belül kiemelt fontossággal földrajzi atlaszok
- Regényes természet pályázat győztesei
- Sport (olimpia, foci EB okán)

Kamaszhíd

- **Könyvsúgó** részlegére rövid határidővel szerezzük be a legfrissebb ifjúsági irodalmat. Ebben az évben nagy hangsúlyt fektetünk az **idegen nyelvű**, különösen az angol nyelven megjelent szépirodalom beszerzésére, hiszen a korosztály jellemzője, hogy eredetiben olvassák a regényeket.
- Új **xbox** játékokat, társasjátékokat szerzünk be.
- Tabletet helyezünk el az új, **digitális folyóiratok** olvasásához, így a fiatalok szívesebben vesznek „kézbe” újságokat, akár ismeretszerzésre, akár szórakozásra. A Laptapír szolgáltatást számunkra is reklámozzuk, bővítjük az ajánlott folyóiratok listáját.

MásArc zenei és video részleg:

- A zenei CD-k kölcsönzése az elmúlt években egyre inkább visszaesett. (Lásd a csatolt forgalmi statisztikát). Idén is a CD-vásárlásokat a helyi előadók, szerzők lemezeinek beszerzésére korlátozzuk.
- A DVD beszerzés során kiemelt figyelmet szentelünk a családi és gyermek filmek, romantikus mozik, valamint a kortárs magyar alkotások (pl. Mundruczó Kornél összes filmje) beszerzésére.
- A DVD beszerzés során kiemelt figyelmet szentelünk a díjnyertes (Oscar, Aranyalma, Arany Medve, stb.) filmek, valamint a kortárs magyar alkotások beszerzésére.
- Azok számára, akik lejátszó hiány miatt nem tudnak DVD lemezt kölcsönözni, **mini DVD lejátszó is kölcsönözhető.**
- A zenei részleg dokumentumainak gyarapítását a zenei részlegen dolgozó kollégák javaslattevétele alapján végezzük. 2024-re nem kötöttünk újabb szerződést a Mónos-Film Bt-vel, egy másik DVD-ket forgalmazó céggel vettük fel a kapcsolatot. 2024-től egy éves időtartamra a Gamma Home Entertainmenttel szerződünk, a DVD-ket kölcsönzési joggal tőlük fogjuk beszerezni.

InfoTér:

- A digitális folyóiratok kínálatát bővítjük, különös tekintettel a szakfolyóiratokra. Ezzel párhuzamosan a digitális folyóiratokhoz való hozzáférés készségét fejlesztjük olvasóink körében.



Ennek érdekében 2022-ben előfizettünk a **Laptapír szolgáltatásra, amellyel közel 130 folyóirat** olvasható a könyvtár egész területén digitális formában, akár saját eszközön is. Az idei évben elsősorban a digitális újságok körét bővítjük, népszerűsítjük az olvasását.

Gödöllő Gyűjtemény:

- A Gödöllő Gyűjteményt a Gödöllővel és környékével kapcsolatos anyagokkal bővítjük. A helyi és országos médiából kiválogatott cikkeket a Szikla adatbázisba bevisszük és mellé média állományként csatoljuk a cikket kép vagy szöveg formájában. *Kiemelt gyűjtési terület ebben az évben a 90 éve megrendezésre került Jambore-val kapcsolatos levéltári és magán dokumentumok.*
- 2020. évtől a **testületi ülések jegyzőkönyveit** elektronikusan tároljuk, tesszük hozzáférhetővé. A honlapon külön fül készül a könnyebb elérhetőség miatt. A Szikla IKR-ben feldolgozásra kerülnek, PDF formátumban kerülnek elektronikus lefűzésre.
- A SZIKLA könyvtári rendszer aprónyomtatvány archiváló moduljában állományba veszünk havonta 80 darab aprónyomtatványt és hozzácsatoljuk a megfelelő beszkenelt médiaállományt.
- Helytörténészek, Gödöllővel és környékével kapcsolatos kiadványok beszerzése. Évente négyszer antikváriumokban helytörténeti dokumentumokat keresünk és vásárolunk.
- Témafigyelés helyi kiadók, könyvesboltok, antikváriumok, online könyváruházak weboldalain Gödöllő és környéke helyismertével kapcsolatban.

Új típusú dokumentumok

A diafilmek gyarapítását a gyermek részlegen dolgozó kollégák javaslattetele alapján végezzük. Az ajándékba kapott, illetve vásárolt diafilmek feldolgoása folyamatos feladat. Azon olvasóink, akiknek nincs otthon diavetítő gépük, kölcsönözhetnek könyvtárunkból.

A társasjátékok gyarapítását a gyerek és a felnőtt részlegen dolgozó kollégák javaslattetele alapján végezzük. Az ajándékba kapott, illetve vásárolt társasjátékok feldolgoása folyamatos feladat.

Könyv és Kávé_Novo Café

A tavalyi évhez hasonlóan kiemelt helyen szerepel a „**Könyv és Kávé**”- Művészetek Házába kihelyezett - állományrészünk gyarapítása, frissítése igényes, könnyen átlapozható felnőtt könyvek és tartós, jó minőségű gyerekkönyvek beszerzése.

Dezideráta

Állományépítésünk fontos része az olvasói igényeket tartalmazó **dezideráta** jegyzék, ahol a szóban és elektronikusan beérkezett kéréseket egyaránt összefuttatjuk. A jegyzéken szereplő könyvek beszerzésére havi rendszerességgel különös figyelmet fordítunk. A beszerzésről a dokumentumot kérő olvasót értesítjük.

Feldolgozó részleg feladata év elején aktuális dezideráta táblázat készítése, a jegyzékkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése, azon olvasók értesítése, akiknek nem tudtuk megvenni az általuk kért dokumentumokat.

A dezideráta jegyzékbe könyvtáros ajánlások is kerülhetnek. Amennyiben egy könyv aktuálisan nem beszerezhető, úgy az felkerül a listára, így később tudjuk pótolni.

3.1.2 ÁLLOMÁNYVÉDELEM

Az összes dokumentum típusba állományba vétel után **mágnescsík** kerül. Kölcsönzésekor a regisztráción történik meg a lemágnesezés, visszahozatalkor újból felmágnesezzük a dokumentumokat. A fémkapu jelzi, ha valaki szabálytalanul próbál meg elvinni könyvet.

Az RFID technológia megkezdésével **új védelmi kapu** kerül beépítésre a földszinti kölcsönző regisztrációs pult mellé. Minden könyv és dokumentum új típusú, **RFID címkével** lesz ellátva. A dokumentumok újracímkéhez ütemterv készül.

A könyvtár tartalmilag elavult vagy elrongyolódott, elveszett dokumentumait előre meghatározott **selejtezési ütemterv** alapján vonjuk ki az állományból. Ehhez időpontokkal és selejtezési területekkel meghatározott terv készül, ahol feltüntetjük a részlegenkénti darabszámot is.

Teljes állományra vonatkozó selejtezési ütemterv készítése történik.

Tartalma:

- az olvasóknál kölcsönzésben lévő, behajthatatlan dokumentumok törlési üteme
- a különböző területekről maximálisan törölhető darabszámok
- leválogatási, törlési és MÉH-be szállítási határidők
- rongyos könyvvásárok időpontjai

Gyerekkönyvtár

Fő selejtezési szempontunk, hogy rongyos, szakadt dokumentumok ne kerüljenek a polcra, a gyerekek kezébe. Ezeket a könyveket külön gyűjtjük, és a raktárban a selejtezésre előkészített dokumentumok polcokon helyezük el. Ebben az évben a segédkönyvtár és a raktári szakirodalom (Mi micsoda) átnézése, alapos leválogatása történik meg.

Egyéb feladatok:

- A könyvtárban található elavult magnókazetták egy helyre gyűjtése, előkészítése a 2024-es törlésre. A könyvtárban található elavult **magnókazetták** már technikai selejtként találhatóak a Szikla könyvtári integrált rendszerben. A kazettákat avultként fogjuk selejtezni, és a leltárkönyvből kivezetni.
- **VHS kazetták DVD átfedések** állományból kivonása, feldolgozó irodával közösen
- Ajándékba kapott dokumentumokat átválogatjuk, és állományba vesszük.
- Idén tovább folytatjuk a **raktár** selejtezését. A rendelkezésünkre álló keret nagy részét a raktári szakirodalomból válogatjuk le.

Az elmúlt években bevezetett állandó selejtezési jegyzékszámokat használjuk továbbra is.

<i>Határidő:</i>	Dokumentum típus:	Selejtezési jegyzékszám:
<i>selejtezési ütemterv szerint</i>	Könyv	2024/K/1
		2024//K/2
		2024/K/3
		2024/K/4
<i>Évente (dec.30.)</i>	CD	2024/CD
	CD-ROM	2024/CDR
	Diafilm	2024/DIA
	DVD	2024/DVD
	DVD-ROM	2024/DVR
	Hangoskönyv	2024/HCD
	Társasjáték	2024/TJ
	Videokazetta	2024/V

Három **Rongyos Könyvvásárt** szervezünk. A Polcon nem található könyvek 28000-es technikai jegyen lévő könyveket 3 havonta ellenőrizzük.

Folyóiratok

A gyűjtőköri szabályzat szerint megőrzésre nem kerülő folyóiratok kivezetése a katalógusból. 2021-ben elkezdtük a raktárban lévő, 2018-as állományellenőrzés során megjelölt, megőrzésre szánt folyóiratokat állományba venni, illetve a hiányzó vonalkódokat pótolni. 2024-ben célul kitűzött darabszám szeretnénk befejezni a munkafolyamatot.

3.1.3. ÁLLOMÁNYRENDEZÉS

Felnőtt részleg:

- Számítástechnikai terület leválogatása, frissítése
- Szakirodalom leválogatása, kevésbé kölcsönzött könyvek raktárban való elhelyezése
- Szépirodalom leválogatása, kölcsönzőtérben való polcokon csúsztatás
- Idegennyelvi állomány, (szintezett olvasmányok és a nyelvkönyvek elsősorban) leválogatása, kevésbé kölcsönzött dokumentumok raktárban való elhelyezése
- Történelmi regények - tavaly a magyar történelmi regényeket leválogattuk és külön polcon helyeztük el. Fél év után azt tapasztaljuk, hogy ez az intézkedés nem a várt eredményeket hozta, ezért összefésüljük újra a magyar és a nemzetközi történelmi regényeket, és a magyar vonatkozásúakat egy új gerincjelöléssel látjuk el. Ez a megoldás a könnyebb kereshetőséget és a visszasorolást is elősegíti.
- 2. félévtől Magyarország tölti be a soros Európai Unió elnökséget. Ebből az apropóból kéthetes váltásban ajánlunk európai népek regényeit egy kiemelésen.
- Figyeljük az aktuális évfordulókat és azok számára létrehozunk egy-egy kisebb kiemelést.

MásArc Zenei és video részleg

- VHS kazetták DVD átfedések állományból kivonása, feldolgozó irodával közösen.
- A zenei raktárban található műsoros **hangkazettákat** leválogatjuk: A gödöllői kapcsolódású anyagokat a Helytörténeti Gyűjteményben helyezük el, a többit (mivel már senki nem keresi ezt a dokumentum típust) leselejtezzük.

Gyerekkönyvtár

- A papírszínház meséket áthelyezzük az egyik vasszekrénybe, mert méretüknél fogva nem férnek és balesetveszélyesek is. Az általunk kevésbé használt darabokat pedig kölcsönözhetővé tesszük. Emellé szeretnénk egy papírkartonból készült papírszínházvázat venni és ezzel együtt fogjuk kölcsönözni.
- A baba polcon lévő könyvnek (böngészők, leporellók, leporellók) új lelőhelyet generáltatunk Gykbaba néven. Így könnyebb lesz a keresés és a könyvek visszasorolása is.

InfoTér

- A folyóiratok feliratainak felülvizsgálása, a megszánt lapok feliratainak eltávolítása, az újak elkészítése, kiragasztása.
- A raktárban lévő kötött folyóiratok átválogatása: a selejtezésre szánt köteteket levesszük a polcokról, a felszabadult helyen a megőrzésre szánt kötött és dobozolt folyóiratokat ABC rendben (azon belül időrendben) helyezük el a jobb kereshetőség elérésére.
- Ezekről a folyóiratokról Excel táblázatot készítünk, melyet a honlapon is elérhetővé teszünk az olvasók számára.
 - Mivel sok folyóirat megszánt, illetve már nem kapjuk ajándékba az NKA-tól az InfoTérben átrendezzük a polcokat. A folyóiratok egy polcsorra kerülnek. A könyvtáros pult mögötti polcokon helyezük el a könyvként állományba vett Bookazinokat. A Bookazinok felszabadult polcára a társasjátékok közül leválogatjuk a legkisebbeknek való játékokat. Így megszüntetjük a zsúfoltságot a polcon, és az olvasóknak is megkönnyítjük a keresést.

3.2 KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

3.2.1 OLVASÁSFEJLESZTÉS

A gödöllői könyvtár kiemelt szakmai feladatai közé sorolja az olvasásfejlesztést. Célunk az, hogy az olvasást, a könyvtárat minél közelebb hozzuk az adott célcsoporthoz, nem hagyományos eszközökkel.

Innovációk:

SHELFIE KÖNYVTÁR– INTERAKTÍV TANÖSVÉNY A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A gödöllői könyvtár sok éve szondázza rendszeresen olvasóit arról, mely szolgáltatások a legnépszerűbbek, legismertebbek. Az olvasói megkérdezésekből rendszerint az derül ki, hogy az alapszolgáltatásokon túl (könyvkölcsönzés, honlap távhasználati lehetőségek, programok, klubok, stb.) a legtöbb szolgáltatás ismertsége rendkívül alacsony. Erre találtuk ki, hogy egy úgynevezett *szolgáltatási tanösvényt* hozunk létre a könyvtárépületen belül, ahol a különböző megállóhelyeken interaktív táblák, monitorok, játékok segítségével mutatjuk be azokat a szolgáltatásainkat, amiktől érvényesül a szlogenünk is: Több mint könyvtár.

A tanösvény végigmegegy a teljes épületen és minden részlegen egy-vagy két kevésbé ismert szolgáltatást mutat be a látogatóknak interaktív módon, mint egy valódi tanösvény. A többi megálló ponton egy-egy shelfie* pontot is létrehozunk, mely látványos formájával hívja fel a figyelmet arra, hogy itt a tanösvény egy megállója található.

A shelfie ponton egyrészt fotózni is lehet, és arra bátorítjuk majd olvasóinkat, hogy az itt készült képeket posztolják a közösségi oldalaink a megadott #-kel, ezáltal is gerjesztve a reklámot.

(* - szójáték, ezen pontokat selfie pontoknak nevezi a köznyelv, ahol látványos szelfieket lehet csinálni a közösségi oldalakra, az angol shelf, bookshelf, mint polc, könyvespolcra utalva tettünk hozzá egy *h* betűt)

A következő helyekre tervezünk fotó megálló pontokat:

- **Kamaszhíd:** a Könyvsú-go népszerűsítésére
- **Alkotótér :** az új közösségi Alkotótér legújabb szolgáltatásainak népszerűsítésére
- **Teraszkönyvtár:** a gödöllői könyvtár zöld szolgáltatásainak népszerűsítésére



Kamaszhíd shelfie pont: a Kamaszhíd vége egy Instagram színvilágot idéző, hintával felszerelt fotósarok lesz, emellett nem csak maguk a Könyvsú-go könyvei találhatóak, hanem a tanösvény részeként egy interaktív játék is, mely a nagyon hasznos, ámde kevesek által ismert és használt könyvválasztó oldalt népszerűsíti majd. * - szójáték, ezen pontokat selfie pontoknak nevezi a köznyelv, ahol látványos szelfieket lehet csinálni a közösségi oldalakra, az angol shelf, bookshelf, mint polc, könyvespolcra utalva tettünk hozzá egy *h* betűt.

Alkotótér shelfie pont: az új tér a korábbi MásArc audiovizuális részleg egy részében kap helyet. Green sreen formájában.

A tanösvény megállójához kapcsolódó játék is, mely az újonnan kialakítandó szolgáltatásokat népszerűsíti: 3D tervezés, Legosarok, könyvkötészet, sütisütés, stb.



Teraszkönyvtár shelfie pont: a egy életnagyságú, függőleges kapcsolódó interaktív játék, szolgáltatásainkat mutatja be. shelfie pontoknak nevezi a szelfieket lehet csinálni a angol shelf, bookshelf, mint tettünk hozzá egy *h* betűt.



zöld teraszunk falára kerül kertrészlet, illetve a hozzá mely a zöld * - szójáték, ezen pontokat köznyelv, ahol látványos közösségi oldalakra, az polc, könyvespolcra utalva

A szolgáltatás bevezetésével a szolgáltatásaink ismeretségét szeretnénk növelni, a korábbi 5-10-20%-os átlagos ismertséget szeretnénk legalább 50%-ra növelni a látogatóink körében. Ellenőrzés gyanánt olvasói kérdőívezést tervezünk a szolgáltatás bevezetését követően, legalább 200 fő megkérdezésével, melyben felmérnénk a népszerűsített szolgáltatások ismeretségét és használatát.

A projekt NKA nyertes pályázat megvalósítása.

Állatbarát program_2024



Az [Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány](#) 2024-ben indította útjára az [Állatbarát Könyvtár Programot](#). Az Állatbarát Olvasó Kihíváshoz csatlakozó könyvtártagok, felnőttek és gyerekek, vállalják, hogy 12 hónap alatt 12 állatokkal és állatvédelemmel kapcsolatos könyvet olvasnak el adott tematika alapján. Zöldkönyvtárként kiemelten fontos számunkra az állatvédelem, ezért is fogadtuk olyan nagy örömmel és csatlakoztunk ehhez a kezdeményezéshez.

Állatbarát Könyvtárként vállaljuk, hogy

- az állatokkal és állatvédelemmel kapcsolatos könyvekből egy válogatást készítünk és ezt az állományrészt az év folyamán népszerűsítjük olvasóink körében,
- az ajánlott felnőtt és gyermek könyveket beszerezzük, és kiemelt helyre tesszük,
- az állatokkal és az állatvédelemmel kapcsolatos programokat szervezünk a könyvtárban.
-

Gödöllő Wiki pályázat



Mi vagyunk Gödöllő

GÖDÖLLŐ WIKI TÖRTÉNETÍRÓ PÁLYÁZAT

A Gödöllő Wiki adatbázis bővítésére „Mi vagyunk Gödöllő” címmel történetíró pályázatot hirdetünk, melyre híres gödöllői családok történeteit várjuk!

Gödöllő múltkori és jelenkori történetét az itt élő emberek írják. Gödöllő nem csak a kastély, a Művészetek, vagy az Egyetem. Gödöllő nem csak Sisi vagy a parkok városa. Gödöllő a generációk óta itt élő családok közös történelme, hiszen számtalan kiváló személy élt, alkotott, dolgozott itt, és tett ezért a városért. Lehet, hogy ezek az emberek a Te szüleid, nagy-, vagy dédszüleid, rokonaid voltak!

Írd meg a történetüket! Írjuk meg közösen Gödöllő történetét!

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatot nyújthat be minden olyan személy, akinek a családja több generáció óta itt él Gödöllőn.

A PÁLYÁZAT HATÁRIDEJE: 2024. MÁJUS 15.

A pályaműveket word formátumban a gorog.viktoria@gvki.hu e-mail-címre várjuk.

NYEREMÉNYEK:

- családi utazás nosztalgia vonattal
- egyedi családi címer tervezés
- családi piknik

► A beérkezett pályaműveket szakmai zsűri bírálja el.
A szakmai zsűri tagjai:
 Gloserné Szabó Györgyi, Györe Zoltán, Görög Viktória

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázati munkákat a könyvtár munkatársai a Gödöllő Wiki adatbázisba feltöltik. A legjobban sikerült alkotásokat díjazták.

A RÉSZLETES PÁLYÁZATI KÖVETELMÉNYEK A WWW.GVKIK.HU OLDALON OLVASHATÓAK.

Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ

4. KÖNYVTÁRI KÖZÖSSÉGEK

A gödöllői könyvtár lelkét és mozgató rugóit azok a működő kisközösségek adják, akik jelen vannak a könyvtár mindennapi életében. Ebben az évben is az egyik legfontosabb feladatunk ezeknek a közösségeknek a működtetése, megtartása.

2024-ben 20 kiscsoport kezdi meg vagy folytatja a megkezdett munkát. Ebben az évben az AlkotóTér megnyitásával új klubok indulnak, illetve kisközösségek alakulnak egy-egy tevékenységi kör köré.

A korlátozások ideje alatt több klub is online folytatta a munkát. A facebook csoportokban folyamatos a kapcsolattartás a csoportvezetők és a tagok között.

Ezek a közösségek önmagukban is fantasztikusan működnek, de gyakoriak azok az alkalmak, amikor ezen közösségek tagjai közösen hoznak létre valami újat (pl. egy közös kiállítás, felolvasóest vagy egy közös alkotói teadélután). A csoportok különböző korosztályú látogatóinkat szólítanak meg, így a babáktól egészen a nyugdíjas korosztályig van lehetőség részt venni a közösségek életében.

A klubok jelentős részét **önkéntesek** vezetik, vagy **könyvtárosaink szabadidejükben**, önkéntes tevékenységként végzik.

AlkotóTér klubjai

Élményinformatika klub

Klubvezető: Kajári Katalin könyvtáros

Időpont: havonta egy alkalommal, csütörtökön

Ajánlott korosztály: 12 éves kortól

A résztvevők a Tinkercad (<https://www.tinkercad.com/>) online tervezőprogrammal alkothatnak saját 3D terveket (kulcstartó, könyvjelző) vagy a Thingiverse (<https://www.thingiverse.com/>) oldalról ingyenesen letölthető sablonokat alakíthatják át a programban. A 3D modelleket a klubtagoknak lehetősége volt a foglalkozás végén kinyomtatni terveket az AlkotóTérben található nyomtató segítségével.

A klubtagság ingyenes, feltétele az érvényes olvasójegy. Időpontok az első félévben: február 29. március 28. április 25. május 30.

Ezen kívül felnőttek részére is lesznek 3D tervező tanfolyam időpontok meghirdetve.

3K Könyv-Kávé-Kötés

Klubvezetők: Csabai Ágnes és Szaniszlai Éva könyvtáros

Időpont: minden hónap egyik keddeje, 15 – 18 óra

Ajánlott korosztály: 16-100 éves korig

A 3K kézművesklub tagjai havi rendszerességgel találkoznak, hogy a kötés-horgolás gyakorlatát felelevenítsék, fejlesszék és új technikákat sajátítsanak el. Ezenkívül olvasmányélményeiket is szívesen osztják meg egymással. A klub tevékenységei szorosan egybefonódnak a könyvtár programjaival.

A hangulatos találkozók nyitottak, a klubtagság ingyenes, feltétele az érvényes olvasójegy.

Varroda

Klubvezető: Nagy Andrea

Klub szakértő: Szabó Zsuzsa önkéntes

Időpont: havonta egyszer szombaton 9.30 és 12.30 között

2024-ben továbbra is havonta egy alkalommal tervezzük felnőtteknek a Varroda Zsuzsa mamával klubfoglalkozást. Azonban az időpontot változtatunk: ezentúl szombat napon 9:30-12:30-ig tartunk klubfoglalkozást a kamaszoknak és felnőtteknek 12-99 éves korig.

A tematikát illetően: tervezünk olyan varróklubot, aminek célja a varrás alapjainak megismertetése, valamint egyszerűbb tárgyak elkészítését tervezzük.

Könyvkötő klub

Vezető: Lakatos Györgyi **könyvtáros**

Időpont: előzetes bejelentkezés esetén, illetve bizonyos nagyobb rendezvényeken

Ajánlott korosztály: 12 éves kortól

Írástörténeti és könyvkötészeti foglalkozásunk bemutatja, hogy az elmúlt évezredek során hogyan alakultak ki a különböző írásfajták, hogyan rögzítették gondolataikat a régen élt emberek, milyen anyagokat, technikákat alkalmaztak. A rövid bevezető után a gyerekek kézműves foglalkozás keretén belül kipróbálnak néhány technikát, saját noteszt készítenek.

A foglalkozáson egy notesz elkészítésének folyamatait tanulják meg a jelentkezők az alábbi lépésekben:

- könyvtest készítése ragasztással
- fedőkarton (szürkelemez), borítóanyag (vászon, kreatív papír), gerinckarton méretezése, szabása
- borító összeállítása (ragasztás, préselés)
- a könyvtest beillesztése (ragasztás, préselés)

Harmónia klub**Vezető:** Csató Zsófia könyvtáros**Időpont:** kéthetente szerdán 10.00-11.30**Ajánlott korosztály:** fiatal felnőttektől a nyugdíjasokig

2024-ben is folytatódik a Harmónia Klubunk, kéthetente szerdán 10-11.30-ig. A klub főként felnőtt olvasóinknak szól. A tapasztalat az, hogy kizárólag nők jönnek jógázni a klubba. A 2023-as évben sikerült fixen 10 fölé tornázni a jógázók számát, ami ideális a rendezvényteremhez. Továbbra is cél, hogy különböző szakértők meghívásával előadásokat is szervezzünk. Pl. aromaterápia, hidegterápia.

Horgolókör**Vezető:** Klotz Judit (önkéntes)**Könyvtáros felelős:** Csató Zsófia**Időpont:** havonta 1x csütörtökönként

2024-ben is folytatódik a Horgolókör a már meglévő klubtagokkal, de folyamatosan várjuk új tagok csatlakozását is. Az alapok megtanítása mellett Judit minden alkalomra külön tematikával készül, amely illeszkedik az éppen aktuális évszakhoz, ünnepekhez. A Horgolókör szívesen részt vesz a Szombati Szöszmötölőkön, de a tavalyi évhez hasonlóan akár kommandós kitelepülésen is sikerrel bevethetők a klubtagok.

Rejtvényfejtő klub**Vezető:** Kozics Anikó (önkéntes)**Könyvtáros felelős:** Csató Zsófia**Időpont:** havonta 1x péntek

A Rejtvényfejtő Klub az összejöveteleket havi rendszerességgel tartja meg, havonta egy péntek délután 16–19 óráig. A foglalkozások helyszíne 2023 ősze óta a könyvtár Közösségi Alkotótere. Az év végén a karácsonyi klubesten házi versenyen mérkőznek meg egymással a klubtagok. A foglalkozásokat Kozics Anikó, a Rejtvényfejtők Országos Egyesülete munkatársa vezeti.

Társasjáték klub**Vezető:** Istók Anna, Lakatos Györgyi könyvtáros**Időpont:** alkalmanként szombat délután

A társasjáték klubot februárban indítjuk, első alkalommal a Hosszú Péntek éjszakáján a nyitás hetében. A továbbiakban maradunk a havi egy szombat délutáni klubnapnál, lehetőség szerint mindig társult programokkal az Alkotótérben. Célcsoport: felnőttek, baráti társaságok, családok. Az alkalmakról Facebook esemény és plakát készül. Létezik egy Facebook csoport is a tagság számára, ahol játékkal kapcsolatos érdekességeket osztunk meg heti rendszerességgel. A közösségi szolgálatos diákokat továbbra is várjuk játékmesternek, komolyabb felkészüléssel. A könyvtár nagy közösségi rendezvényein extra alkalmakat tervezünk: Múzeumok éjszakája, Olvasás éjszakája.

Felnőtt korosztálynak szóló klubok**Irodalmi kerekasztal**Vezeti: Istók Anna **könyvtáros****Antológiák, publikációk**

2024-ben az IRKA a 10. antológiáját tervezi megjelentetni. A kötet munkacíme: Álarcaink, felkért grafikus Fodor Katalin, korábbi Irka tag, aki azóta könyvillusztrátorként dolgozik. A kötet szerkesztési munkái már 2023-ban megkezdődtek, a könyvet novemberi megjelenéssel decemberben szeretnénk bemutatni.

2015 év végén indult az Irka blogja, az Írkává a könyvtár szerverén. Idén folytatjuk a blog működését, a tavalyi visszaesés után ismét rendszeresen posztolni fogunk. Hetente egy bejegyzést tervezünk a tagok és a diák írókör, a Pusztítók írásaiból: versek, novellák, tárcák, mesék, valamint Gödöllő kulturális életével, olvasással, könyvekkel kapcsolatos kritikák, publicisztikák. A blogot színesítik az Irkához kötődő grafikus, fotós barátaink munkái is.

Kurzusok

- Diák írókör

2023/24 tanévben folytatjuk a diák írókurzust, jelenleg 8 aktív tag van, hetente egy alkalommal járnak a foglalkozásra.

- **3 napos intenzív kreatív írókurzus felnőtteknek** – a nyári időszakra ismételten meghirdetjük felnőtteknek szóló kurzusunkat, mivel 2023-ban öt új taggal is bővült az Irka, alapvetően számukra szól majd, de természetesen meghirdetjük másoknak is.

Műhelymunka

Az Irka továbbra is havonta egyszer, péntekenként a könyvtárban tartja műhelytalálkozóit, melyek ingyenesek mindenki számára. Tervezünk idén is nyári tábort augusztus közepén, lehetőség szerint meghívott vendéggel.

Programok

- Kolozs Kitti: Az estére wc-ben maradt lányok c. könyvbemutató - március
- Felolvasóest – Olvasás éjszakáján szeptemberben vagy Múzeumok éjszakáján júniusban
- Álarcaink kötetbemutató
- Nyári tábor diákoknak – a kamaszcsoportoknak közösen szervezünk a többi klubfelelőssel egy 3 napos tábort. Lehetőség szerint meghívott írókkal, költőkkel együtt. Vendégnek idén Vida Kamillát szeretnénk meghívni.
- Nyári tábor felnőtteknek – több napos kreatív írotábor saját költségen, esetleg meghívott vendégekkel.

Gödöllői Irodalmi Díj

Az országossá bővült díjat idén is meghirdetjük. A jelenlegi két zsűritag további vállalását ismételten meg kell kérdezni: Karafiáth Orsolya és Kiss Judit Ágnes. A díjat nyár elején hirdetniük meg, a díjátadót pedig az Olvasás Éjszakájára tervezzük.

Olvasókör

Vezeti: Soldevila Katalin **könyvtáros**

Olvasni szerető közösségünk a könyvtár olvasóiból alakult immár 15 éve. Havi rendszerességgel fogunk találkozni, ahol a közösen kiválasztott olvasmányokról beszélgetünk. Játék keretében választjuk ki a következő havi olvasmányunkat a kortárs és klasszikus magyar és külföldi szépirodalomból. Találkozóink előtt a könyvtár honlapján bemutatjuk az éppen olvasott könyvünket, a kapcsolattartást e-mailen keresztül tartjuk.

Őszikék nyugdíjas klub

Vezeti: Lehota Ágnes **könyvtáros**

Havonta, minden hónap harmadik keddjén tartjuk az **Őszikék Nyugdíjas Klub** rendezvényeit.

1978-ban született meg az a kis közösség, amely a „Nyugdíjasoké a könyvtár” nevet viselte. Az idős olvasók könyvtári közössége a legrégebben működő kiscsoport a könyvtárban. Ebből a közösségből fejlődött ki az Őszikék Nyugdíjas Klub, amely 1984-től viseli ezt a nevet. A klub működési kereteit, helyszínét, korszerű technikai eszközeit és személyi erőforrásait a Gödöllői Városi Könyvtár biztosítja; gazdasági hátteréről, illetve egyesületi kereteiről a Gödöllői Nyugdíjasok Egyesülete gondoskodik. Klubtagjaink elsősorban könyvtárunk nyugdíjas korú olvasóiból állnak, de az utóbbi időben sokan csatlakoztak hozzánk egyéb gödöllői, illetve környékbeli, irodalmat, művészetet, kultúrát szerető idős korúak is. Rendezvényeinket minden hónap harmadik keddjén tartjuk.

A 2024-es év tavaszi programja a következők szerint alakul majd:

2024. január 16. kedd, 14 óra

Mesterséges Intelligencia jelene, jövője, veszélyei

Előadó: Lányi Aladár, Nyugalmazott autómérnök, TIT előadó

2024. február 20. kedd, 14 óra

A magyar lovagrendek bemutatása

Előadó: Dr. Reindl László, Szent György Vitéz Lovagrend világi főbírója, nemzetközi legatus

2024. március 19. kedd, 14 óra

Gyarmati Péter: Szilánkok – könyvbemutató

Vendég: Dr. Prof. Gyarmati G. Péter, szoftvermérnök, informatikus, író

2024. április 16. kedd, 14 óra

Barátaink a lovak

Előadó: Tóthné Dr. Maros Katalin, etológus

2024. május 21. kedd

Magyar Nemzeti Múzeum – Magyar Menyasszony kiállítás tárlatvezetéssel

Programtervek:

(A II. félévi program tervezés alatt áll.)

Jövő szövő műhely

Vezeti: Bene Zsuzsa **önkéntes**, Lehota Ágnes könyvtáros

Minden hétfőn 10-11 óra között.

A műhelyfoglalkozások alkalmával a gyakorló nagyszülőknek lehetőségük van olyan játékos technikák elsajátítására, melyek segítenek, hogy egészen kicsi kortól a kamaszkorig megtalálják a közös hangot unokáikkal.

Értelmiségi találkozó

Vezeti: Dr. Heltai György **önkéntes**, Csató Zsófia könyvtáros

A 2002-től működő klub a szeptembertől májusig tartó évadban minden hónap 3. csütörtökén tartja összejöveteleit. A Találkozókról - a meghívott vendégek engedélyével - videofelvétel készül, amit az érdeklődők bármikor megnézhetnek.

Baba-mama kuckó

Vezeti: Szabó-Zmák Edina, Turóczy Fruzsina **önkéntes**, Maszlag Lénárt Mónika könyvtáros

Havonta egy alkalommal gyűlnek össze a kismamák és babáik a Gyerekkönyvtár olvasótermében. A meghívott vendég előadása, bemutatója után beszélgetés és játék következik. Az ingyenes részvétel feltétele érvényes regisztrációs vagy olvasójegy. Az

anyukákat a Könyvtár programjairól, akcióiról, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatjuk, számukra információs egységcsomagot állítunk össze.

Tervezett témák:

- Felelős kisállattartás és/vagy gyermek, ember-állat kapcsolata
- Gyermekpszichológus előadó a Kincskereső Műhelyből
- Waldorf/alternatív pedagógia
- Okosító torna babakortól iskoláskorig - TSMT-terapeuta

Kamasz korosztálynak szóló klubok, közösségek

Diák írókör

Klubvezető: Istók Anna könyvtáros

Időpont: hetente egy alkalommal.

Ajánlott korosztály: 14-18 év

Papírolvasók 18+ olvasóköri

Klubvezető: Karácsony Katalin

Időpont: havonta egy alkalommal: minden hónap 3. csütörtöke 15.30-17.30-ig.

Ajánlott korosztály: 18+ év

2016 őszén megalakult tini olvasóköri, mellyel továbbra is havonta gyűlünk össze. A klubtagok többsége tavaly leérettségizett. A foglalkozásokat drámapedagógiai módszerekkel színesítjük. Minden hónapban találkozunk, csütörtöki napon, 15.30-17.30-ig. Elsősorban a fiatalok életében megjelenő problémákra keressük a választ kortárs irodalmi művekkel. A tabutémákat „segítő” könyvekkel igyekszünk megközelíteni. Az általunk ajánlott művekből mindig a csoport választ!

A folyamatos tájékoztatást, kapcsolattartást a Papírolvasók zárt Facebook csoportja segíti. Célunk az életkori sajátosságoknak megfelelően mozgósítani őket programokra, táborokra.

Papírolvasók 12+ olvasóköri

Klubvezető: Karácsony Katalin

Időpont: havonta egy alkalommal, hétfőn 14.30-16.30.

Ajánlott korosztály: 12-16 év

2023 őszén megalakult a kiskamasz olvasóköri is. Éves kiemelt célunk a taglétszám növelése. A kiskamaszok életében megjelenő problémákra keressük a választ kortárs irodalmi művekkel, zenékkal, filmekkel és önismereti játékokkal. Célunk az életkori sajátosságoknak megfelelően mozgósítani őket programokra, táborokra.

Papírolvasók 8+

Klubvezető: Maszlag Lénárt Mónika könyvtáros

Időpont: havi 1 alkalom

Ajánlott korosztály: 8-11 év

Havonta találkozunk. Az előre kiválasztott olvasmányhoz a találkozó során foglalkozások, játékok kapcsolódnak. Célja a közösségépítés és a gyerekek olvasás iránti érdeklődésének fenntartása.

Varró klub kamaszoknak

Klubvezető: Kovács Ibolya könyvtáros

Időpont: havonta egy alkalommal (hétfőn) az AlkotóTérben.

Ajánlott korosztály: 12-18 év

Élményinformatika klub – 3D tervezés

Klubvezető: Kajári Katalin

Időpont: havonta egy alkalommal csütörtökön a KamaszHídon.

Ajánlott korosztály: 12+ év

Társasjáték klub

Klubvezető: Kajári Katalin könyvtáros

Időpont: hetente egy alkalommal, keddenként a KamaszHídon.

Ajánlott korosztály: 12+ év

K-pop táncklub

Klubvezető: Király Renáta Laura

Kapcsolattartó: Kajári Katalin

Időpont: hetente egy alkalommal, péntekenként a KamaszHídon.

Ajánlott korosztály: 12+ év

A klub 2023. szeptemberben indult Király Renáta Laura ötlete alapján. Célja a koreai pop zene népszerűsítése a táncosok körében.

A klub felhívása: „Olyan pest megyei fiatalokat keresünk, akik szeretnek táncolni, nem félnek mások előtt, és kitartóak, hogy elérjenek eredményeket.”

A klub plakátján szereplő grafikákat Király Renáta Laura készítette. Egy Instagram fiókot is létrehozott a klub számára:

Célunk, hogy a klubtagok felléphessenek könyvtári rendezvényeken is, idén a július 24-i felsőoktatási ponthatárok kihirdetés bulin lesz rá lehetőségük.

Célunk továbbá a klubtagok számának növelése.

Sakk klub

Vezet: Veréb Béla **önkéntes**, a Gödöllői Sakkbarátok Egyesület elnöke

Klubfoglalkozások minden pénteken 14-18 óra, a Gyerekkönyvtárban.

Könyvtári Sakk Klub foglalkozásai minden pénteken 14-18 óráig zajlanak a Gyerekkönyvtárban, zárva tartás idején az AlkotóTérben. Vezető Veréb Béla a Gödöllői Sakkbarátok Egyesület elnöke. Jó idő esetén a foglalkozások a Zöld teraszon zajlanak. A sakkozók az Országos Játéknep programjaihoz csatlakoznak, házi sakkversenyt szervezünk. Nyuszi-kupa, Évzáró, Őszi-torna, Mikulás kupa

A 46. sakkolimpia, 2024 szeptemberében, várhatóan 3500 résztvevővel valósul majd meg, a Hungexpo területén, Budapesten. Faliújságon követjük az eseményeket. A könyvtár különböző tereiben sakkozási lehetőséget biztosítunk.

5. KÉPZÉSEK

5.1 OLVASÓK SZÁMÁRA TARTOTT KÉPZÉSEK

A lakosság körében segítséget nyújtunk a digitális kompetenciák és digitális írástudás fejlesztésének lehetőségére, csökkentve ezzel a társadalomban jelen levő digitális szakadék csökkentését.

Segítnet-et (egyéni foglalkozást) és számítógépes tanfolyamokat tartunk térítés ellenében. Az asztali számítógépek mellett laptop használatának lehetőségét is biztosítjuk ezeken az órákon. Időben alkalmazkodunk látogatóinkhoz, ezért igény esetén délutáni, esti órákban is tartunk képzéseket.

Bekapcsolódtunk az országos **Netrevalók** programra, amelynek keretében közösségi szolgálatra jelentkező diákok számára megszervezzük a diák-nagyi közösen tanulja a számítógép használatát.

https://helloszulo.hu/netrevalok?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjwncWvBhD_ARIsAEb2HW_0LVuu_4GcYsA0QWJfH4cmQN1GiZt_ER3DEhJ4We5pn4bcF0geID8aAhsZEALw_wcB

A számítógépes tanfolyamok mellett egész évben folyik majd a műhelymunka a felnőtt és diák **írókörökben**.

Tanfolyamok, képzések látogatóink számára:

Számítógépes tanfolyam kezdőknek:

A tanfolyam célja, hogy akik még nem használtak számítógépet, vagy nem biztosak a számítógépes tudásukban, megtanulják és alkalmazzák az ismereteket. Kezdő tanfolyamot márciustól havi rendszerességgel 2x2 órában indítunk.

Számítógépes tanfolyam középhaladóknak:

A tanfolyam célja, hogy a már meglévő számítógépes ismereteket elmélyítsük a jelentkezőkben. A tanfolyam márciustól havi rendszerességgel, 2x2 óra időtartamú. A tanfolyamok 1-1 tematika köré épülnek, így olyan témákkal is foglalkozunk, amit a tanfolyamra járók javasolnak.

VIR szemüvegünk, digitális rajztáblánk használatának megismertetése.

Célunk, hogy eszközeink kihasználtságát emeljük. Havonta 2x1 óra időtartamban meghirdetjük a tanfolyamot.

3D nyomtatáshoz szerkesztési tanfolyam.

Célunk, hogy az AlkotóTér, a 3D nyomtatónk használatát megismertessük, a látogatottságot emeljük.

Katalógusunk, honlapunk használata.

A tanfolyam célja, hogy az online katalógus szolgáltatásainkat jobban megismertessük, a látogatottságot növeljük. Márciustól havonta 1x1 órában meghirdetjük.

Segítnet szolgáltatás.

Egyéni igények esetén segítséget nyújtunk a számítógépes programok használatában. Megbeszélte időpontban egy könyvtáros egy olvasónak nyújt segítséget.

IRKA kurzusok

Diák írókör

2023/24 tanévben folytatjuk a diák írókurzust, jelenleg 12 aktív tag van

Felnőtt IRKA

Az Irka továbbra is havonta egyszer, péntekenként a könyvtárban tartja műhelytalálkozóit, melyek ingyenesek mindenki számára

5.2 MUNKATÁRSOK SZÁMÁRA TARTOTT BELSŐ KÉPZÉSEK

A 2024-es év egyik célkitűzése, hogy a munkatársak látókörét bővítsük, több lehetőséget adva a gyakorlati ismereteik bővítésére. Minden kolléga az év során minimum 1 másik könyvtárba ellátogat tapasztalatokat gyűjteni.

Belső képzéseket szervezünk munkatársaink részére:

Célunk, hogy fejlesszük digitális kompetenciáinkat, figyelemmel kísérjük a könyvtári trendek változásait, online konferenciákon vegyünk részt. Havonta összeállítjuk a belső képzéseink előadóit, témáit, időpontjait. Kollégáink felkészülnek egy-egy választott témából a továbbképzés megtartásához.

- Minőségbiztosítás témában – több alkalommal az évben
- Érzelmi immunrendszer erősítése – kommunikációs és személyiségfejlesztő tréning
- Érzékenyítő program, szociális érzékenység javítása (szociális munkás meghívása)
- Online konferenciákon részvétel
- Statisztikai műveletek használata, könyvtárával összevont rendszer használata – RFID bevezetése. Szilágyi Loránd (Szikla Integrált Könyvtári rendszer) meghívása
- VIR szemüveg, digitális rajztábla, 3D nyomtatóhoz szerkesztés

Tájékoztatókat, minőségirányítási képzéseket, tapasztalatcseréket tartunk a hozzánk látogató könyvtárak munkatársai számára. **Évente 5-7 könyvtár** érkezik szakmai kirándulásra könyvtárunkba.

5.3. MUNKATÁRSOK RÉSZVÉTELE INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI KÉPZÉSEKEN

5.3.1. Munkatársak oktatói tevékenysége

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet

Marketing tanfolyam

Tantárgy: **Kommunikáció, ügyfélélmény, élménymarketing**

Istók Anna, GVKIK igazgatóhelyettes

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet

Segédkönyvtárosi tanfolyam

Tantárgy: Speciális felhasználói rétegek a könyvtárban. A könyvtári közönségkapcsolatok.

Felhasználóképzés

Soldevila Katalin, GVKIK könyvtáros, informatikai referens

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet

Segédkönyvtárosi tanfolyam

Tantárgy: Speciális felhasználói rétegek a könyvtárban. Könyvtári közönségkapcsolatok, közösségi médiafelületek

Liskáné Fóthy Zsuzsanna, GVKIK igazgató

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet

Könyvtári vezetői ismeretek

Tantárgy: Általános vezetési ismeretek - Kommunikáció és marketing

Istók Anna, GVKIK igazgatóhelyettes

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet

Gyerekkönyvtári ismeretek

Tantárgy: A Z generáció és a könyvtár

Liskáné Fóthi Zsuzsanna, GVKIK igazgató

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet

Minőség-Innováció képzés

Tantárgy: A primer információgyűjtés módszertana (vélemény- és igényfelmérés)

Istók Anna, GVKIK igazgató

5.3.2. Munkatársak tervezett tanulmányai

32/2017.EMMI rendelet alapján (Kulturális szakemberek továbbképzéséről)

NÉV	ÚJ KÉPZÉS HELYE	TÍPUSA, ÓRASZÁM	MUNKAI DŐ KEDVEZMÉNY
Kajári Katalin	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Könyvtár- és információtudomány mesterképzési szak.	vizsganapok
Lakatos Györgyi	Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet	akkreditált tanfolyami továbbképzés Határozatszám: VI/236- 3/2020/KONYVLEV <i>Angol szaknyelvi ismeretek könyvtárosoknak - Special English Studies for Librarians</i>	- tanfolyami napok
Tóth Gabriella	Pest megyei Hamvas Béla megyei Könyvtár	Biblioterápiás tanfolyam 60 óra	tanfolyami napok

Liskáné Fóthi Zsuzsanna
igazgató

Gödöllő, 2024. március 13.