



**GÖDÖLLŐI  
VÁROSI  
KÖNYVTÁR ÉS  
INFORMÁCIÓS  
KÖZPONT**

**Gödöllő, 2100  
Dózsa Gy. út 8.  
Tel: 28-515-280  
Fax: 28-410-570**

---

**A GVKIK LEVÉLTÁRI KUTATÓTERMI SZABÁLYZATA  
GÖDÖLLŐI VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT**

**2013**

## LEVÉLTÁRI KUTATÓTERMI SZABÁLYZAT

1. A könyvtárban őrzött cserkész iratanyag kutatásához a kutatónak érvényes olvasójeggyel vagy regisztrációs olvasójeggyel kell rendelkeznie.
2. Kutatói látogatói jegyet a helytörténeti gyűjteményt gondozó könyvtáros adhat.
3. A kutatáshoz engedélyt az a személy kaphat, aki a Kutatói nyilatkozat aláírásával egyidejűleg kötelezi magát a levéltári anyag kutatásához előírt szabályok /az 1992. évi LXIII. Adatvédelmi- és az 1995. évi LXVI: levéltári törvény, a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet / és egyéb vonatkozó jogszabályok betartására.
4. A kérőlapon meg kell jelölni a kutatás tárgyát, időhatárait, célját, jellegét.
5. A kutatónak írásos nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat az adatvédelmi törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon kezeli és használja fel és megjelöli az adatkezelés helyét. Külföldi állampolgárokra ugyanezek a szabályok vonatkoznak.
6. A könyvtárban őrzött cserkész levéltári anyag teljes egészében kutatható, időbeli korlátozás és védelmi idő nélkül.
7. A helytörténeti gyűjtemény könyvtárosa a látogatói jegyet véglegesen vagy időlegesen visszavonhatja attól, aki levéltári anyagot tulajdonított el, vagy szándékosan megrongált, illetve a kutatásra kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta.
8. A cserkész anyag kutatása csak a helytörténet gyűjteményben és a helytörténeti gyűjtemény nyitvatartási idejében végezhető.
9. Látogatói jeggyel rendelkező kutató levéltári anyagot csak kérőlap és őrjegy szabályszerű kitöltésével és benyújtásával igényelhet. Minden egyes raktári vagy levéltári egységről külön őrjegyet kell kiállítani és azt a kutatásra kiemelt levéltári anyag helyén kell őrizni. A levéltári anyag visszahelyezésekor az őrjegyet a könyvtáros megsemmisíti.
10. Az egyszerre benyújtható kérőlapok száma négy, az egy kérőlapra kiadható levéltári anyag mennyisége a raktári egységenként kikért iratanyag esetében egy doboz, vagy egy csomó.
11. A kutató a levéltár iratanyagáról térítés ellenében másolatot kérhet.
12. A kutatásra kiadott levéltári anyag rendjét megbontani, azt bármi módon rongálni, egyes darabjaira jelet írni, szövegüket megváltoztatni, szövegrészeket aláhúzni, átrajzolni tilos.
13. A helytörténeti gyűjteményből iratokat kivinni tilos. A kutatáshoz használt asztalon csak jegyzetpapír, íróeszköz, laptop használható.
14. A kutatás ideje alatt a táskákat, stb. a földszinti ruhatárban kell elhelyezni.